

叶县档案馆
2024年部门预算公开

目 录

第一部分 叶县档案馆概况

- 一、主要职责
- 二、部门预算单位构成情况

第二部分 叶县档案馆2024年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 叶县档案馆2024年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标表
- 十三、国有资本经营预算支出情况表
- 十四、政府采购汇总表

第一部分

叶县档案馆概况

一、叶县档案馆主要职责

- （一）档案接收征集整理；
- （二）档案保管利用；
- （三）历史档案抢救技术保护；
- （四）电子档案管理；
- （五）档案编研展览；
- （六）档案库房和馆藏档案安全保障。

二、叶县档案馆所属预算单位构成情况

叶县档案馆部门预算包括局机关本级预算和所属单位的预算汇总预算。

叶县档案馆机关本级预算包括：办公室、人事教育股、档案保管利用股、档案接收征集股、档案技术股、档案编研展览股等股室的预算。

局属单位包括：

叶县档案馆本级。

第二部分

叶县档案馆2024年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

叶县档案馆2024年收入总计117.4万元，支出总计117.4万元，与2023年预算相比，收入减少46.2万元，下降28.2%，主要原因：厉行节约，项目支出减少；支出减少46.2万元，下降28.2%，主要原因：厉行节约，项目支出减少。

二、收入预算总体情况说明

叶县档案馆2024年收入合计117.4万元，其中：一般公共预算117.4万元；政府性基金收入0万元；国有资本经营收入0万元；财政专户管理资金收入0万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；上级补助收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；上年结转结余0万元。

三、支出预算总体情况说明

叶县档案馆2024年支出合计117.4万元，其中：基本支出117.4万元，占100%；项目支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

叶县档案馆2024年一般公共预算收支预算117.4万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与2023年预算相比，一般公共预算收支预算减少46.2万元，下降28.2%，主要原因：厉行节约，项目支出减少。政府性基金收支与2023年持

平，无增减变动；国有资本经营收支与2023年持平，无增减变动。

五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算当年预算规模变化情况

叶县档案馆2024年一般公共预算支出年初预算为117.4万元。与2023年预算相比，减少46.2万元，下降28.2%，主要是厉行节约，项目支出减少。政府性基金收支与2023年持平，无增减变动；国有资本经营收支与2023年持平，无增减变动。其中：基本支出117.4万元，占100%；项目支出0万元，占0%。

（二）结构情况

2024年一般公共预算支出年初预算为117.4万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出92.8万元，占79%；社会保障和就业（类）支出11.1万元，占9.5%；卫生健康（类）支出5.1万元，占4.3%；住房保障（类）支出8.3万元，占7.1%。

（三）一般公共预算支出具体使用情况

1. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。2024年预算数为92.8万元，与2023年预算相比，减少47.1万元，下降33.7%，主要是厉行节约，项目支出减少。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。2024年预算数为11.1万元，与2023年预算相比，增加0.4万元，增长3.7%，主要是人员养老金基数调整增加。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。2024年预算数为5.1万元，与2023年预算相比，减少

0.2万元，下降3.8%，主要是人员医疗金基数调整减少。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。2024年预算数为8.3万元，与2023年预算相比，增加0.8万元，增长10.7%，主要是人员住房公积金基数调整增加。

六、一般公共预算基本支出情况说明

叶县档案馆2024年一般公共预算基本支出年初预算为117.4万元。其中：

人员经费114.6万元，占97.6%，主要包括：津贴补贴、基本工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金；

公用经费2.8万元，占2.4%，主要包括：其他商品和服务支出。

七、“三公”经费支出情况说明

叶县档案馆2024年“三公”经费预算为0万元。2024年“三公”经费支出预算数与2023年持平，无增减变动。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2023年持平，无增减变动。

（二）公务接待费 0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2023年持平，无增减变动。

（三）公务用车购置及运行费 0万元，其中，公务用车运行维护费 0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。预算数与2023

年持平，无增减变动；公务用车购置费 0 万元，预算数与2023年持平，无增减变动。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门2024年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

叶县档案馆2024年机关运行经费支出预算2.8万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，与2023年持平，无增减变动。

（二）政府采购支出情况

2024年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

2024年叶县档案馆按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门及各项目预期完成的数量、实效、质量，产生的社会效益和服务对象满意度等情况。2024年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为117.4万元。其中：人员经费支出114.6万元，公用经费支出2.8万元；项目支出0万元，涉及项目0个。

（四）重点项目预算的绩效目标等情况说明

我部门2024年未开展重点项目预算的绩效目标。

（五）国有资产占用情况

2023年期末，本部门共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（六）专项转移支付项目情况

叶县档案馆2024年无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市（区、县）级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市（区、县）级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费情况：是指为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

叶县档案馆2024年部门预算表

部门收支总体情况表

部门名称：叶县档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	117.4	一、一般公共服务	92.8
其中：财政拨款	117.4	二、外交	0
二、政府性基金预算拨款收入	0	三、国防	0
三、国有资本经营预算拨款收入	0	四、公共安全	0
四、财政专户管理资金收入	0	五、教育	0
五、事业收入	0	六、科学技术	0
六、事业单位经营收入	0	七、文化旅游体育与传媒	0
七、上级补助收入	0	八、社会保障和就业	11.1
八、附属单位上缴收入	0	九、社会保险基金支出	0
九、其他收入	0	十、卫生健康	5.1
		十一、节能环保	0
		十二、城乡社区事务	0
		十三、农林水事务	0
		十四、交通运输	0
		十五、资源勘探信息等	0
		十六、商业服务业等	0
		十七、金融支出	0
		十九、援助其他地区支出	0
		二十、自然资源海洋气象等支出	0
		二十一、住房保障支出	8.3
		二十二、粮油物资储备支出	0
		二十三、国有资本经营预算	0
		二十四、灾害防治及应急管理	0
		二十七、预备费	0
		二十九、其他支出	0
		三十、转移性支出	0
		三十一、债务还本支出	0
		三十二、债务付息支出	0
		三十三、债务发行费用支出	0
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	0
本 年 收 入 合 计	117.4	本 年 支 出 合 计	117.4
上年结转结余	0	年终结转结余	0
收 入 总 计	117.4	支 出 总 计	117.4

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门收入总体情况表

部门名称：叶县档案馆

单位：万元

部门代码	部门名称	总计	本年收入											上年结转结余						
			合计	一般公共预算		政府 性基 金	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	合计	一般 公共 预算	政府 性基 金	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单 位 资金	
				小计	其中： 财政拨 款															
	合计	117.4	117.4	117.4	117.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
132	叶县档案馆	117.4	117.4	117.4	117.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
132001	叶县档案馆	117.4	117.4	117.4	117.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门支出总体情况表

部门名称：叶县档案馆

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	117.4	117.4	114.6	0	2.8	0	0	0	0
			132	叶县档案馆	117.4	117.4	114.6	0	2.8	0	0	0	0
201	26	01		行政运行	92.8	92.8	90.1	0	2.8	0	0	0	0
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.1	11.1	11.1	0	0	0	0	0	0
210	11	01		行政单位医疗	5.1	5.1	5.1	0	0	0	0	0	0
221	02	01		住房公积金	8.3	8.3	8.3	0	0	0	0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

财政拨款收支总体情况表

部门名称：叶县档案馆

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	117.4	一、本年支出	117.4	117.4	117.4	0	0
（一）一般公共预算拨款	117.4	（一）一般公共服务支出	92.8	92.8	92.8	0	0
其中：财政拨款	117.4	（二）外交支出	0	0	0	0	0
（二）政府性基金预算拨款	0	（三）国防支出	0	0	0	0	0
（三）国有资本经营预算拨款	0	（四）公共安全支出	0	0	0	0	0
二、上年结转	0	（五）教育支出	0	0	0	0	0
（一）一般公共预算拨款	0	（六）科学技术支出	0	0	0	0	0
（二）政府性基金预算拨款	0	（七）文化体育旅游与传媒支出	0	0	0	0	0
（三）国有资本经营预算拨款	0	（八）社会保障和就业支出	11.1	11.1	11.1	0	0
		（九）医疗卫生与计划生育支出	0	0	0	0	0
		（十）卫生健康支出	5.1	5.1	5.1	0	0
		（十一）节能环保支出	0	0	0	0	0
		（十二）城乡社区事务支出	0	0	0	0	0
		（十三）农林水事务支出	0	0	0	0	0
		（十四）交通运输支出	0	0	0	0	0
		（十五）资源勘探信息等支出	0	0	0	0	0
		（十六）商业服务业等支出	0	0	0	0	0
		（十七）金融支出	0	0	0	0	0
		（十九）援助其他地区支出	0	0	0	0	0
		（二十）自然资源海洋气象等支出	0	0	0	0	0
		（二十一）住房保障支出	8.3	8.3	8.3	0	0
		（二十二）粮油物资储备支出	0	0	0	0	0
		（二十三）国有资本经营预算	0	0	0	0	0

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		（二十四）灾害防治及应急管理	0	0	0	0	0
		（二十七）预备费	0	0	0	0	0
		（二十九）其他支出	0	0	0	0	0
		（三十）转移性支出	0	0	0	0	0
		（三十一）债务还本支出	0	0	0	0	0
		（三十二）债务付息支出	0	0	0	0	0
		（三十三）债务发行费用支出	0	0	0	0	0
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出	0	0	0	0	0
		二、年终结转结余	0	0	0	0	0
收入合计	117.4	支出合计	117.4	117.4	117.4	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算支出情况表

部门名称：叶县档案馆

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	117.4	117.4	114.6	0	2.8	0	0	0	0
			132	叶县档案馆	117.4	117.4	114.6	0	2.8	0	0	0	0
201	26	01		行政运行	92.8	92.8	90.1	0	2.8	0	0	0	0
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.1	11.1	11.1	0	0	0	0	0	0
210	11	01		行政单位医疗	5.1	5.1	5.1	0	0	0	0	0	0
221	02	01		住房公积金	8.3	8.3	8.3	0	0	0	0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出表

部门名称：叶县档案馆

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	117.4	114.6	2.8
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	18.6	18.6	0
30101	基本工资	50501	工资福利支出	71.4	71.4	0
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	2.8	0	2.8
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	11.1	11.1	0
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	5.1	5.1	0
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	8.3	8.3	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

支出经济分类汇总表

部门名称：叶县档案馆

单位：万元

部门预算经济分类				政府预算经济分类				总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称	小计	其中：财政拨款												
类	款		类	款															
					合计	117.4	117.4	117.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
132		叶县档案馆				117.4	117.4	117.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	18.6	18.6	18.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	71.4	71.4	71.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	2.8	2.8	2.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	11.1	11.1	11.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	5.1	5.1	5.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	8.3	8.3	8.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：叶县档案馆

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0	0	0	0	0	0

注：1. 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
2. 按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
3. 本部门2024年度没有一般公共预算“三公”经费支出，故本表无数据。

政府性基金预算支出情况表

部门名称：叶县档案馆

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	0	0	0	0	0	0	0	0	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本部门2024年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

项目支出预算表

部门名称：叶县档案馆

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本部门2024年度没有项目支出，故本表无数据。

部门（单位）整体绩效目标表
(2024年度)

部门名称：叶县档案馆				
年度履职目标	1、负责接收、征集、整理、保管县级历史档案、乡镇（街道）和县直机关的现行档案及有关资料。2、负责县级档案的提供利用馆藏档案资料的鉴定、编目、划控、解密、开放、负责历史档案抢救、修复、仿真等技术保护工作及查阅利用工作。3、负责档案编研出版、展览工作。4、负责电子档案的管理、馆藏档案数字化工作；负责数字化档案馆建设、测试、运维与服务。5、负责档案库房和馆藏档案安全保障、应急处理。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	档案保护及利用费	档案馆库房档案日常保管工作需要，日常工作正常开展，定期对档案进行修复，档案馆档案查阅工作开展需要，为来访查阅人员免费提供档案复制及各项所需服务。		
	档案馆水电费	机关正常运行工作需要，保证日常工作正常开展。		
	档案数字化	档案馆档案按照要求进行数字化录入，保证数字化工作顺利进行		
	档案馆安全系统及维护费	按时对档案库房投放防虫用品，保证档案馆库房档案的安全存放。		
	2024年叶县数字档案馆提升工程	2024年需加强数字化硬件升级改造，保障档案信息数据安全。		
	2024年档案征集及编研工作	开展叶县重大活动档案收集工作；负责征集散存在社会上的各种载体档案资料及与叶县有关的史料，档案编研出版、展览工作。		
预算情况	部门预算总额（万元）		117.36	
	1、资金来源：	（1）政府预算资金	117.36	
		（2）财政专户管理资金		
		（3）单位资金		
	2、资金结构：	（1）基本支出	117.36	
		（2）项目支出		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥95%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤5%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%

	预算和财务管理	政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数量*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	档案数字化完成率	≥90%	已完成数字化的档案占有所有档案的比重。 档案数字化完成率=已数字化档案数量/总档案数量。
		档案馆安全系统及维护稳定运行率	≥95%	档案馆安全系统完备，维护稳定，有效保证档案的安全。
		叶县数字档案馆提升工程完成率	≥90%	叶县数字档案馆提升工程是指电子文件归档和电子档案管理，升级服务功能。
		档案征集及编研工作完成率	≥90%	档案管理及征集编研项目为经常性项目，包括档案征集编研、音像档案管理、馆藏档案保护等内容。档案征集及编研工作完成率=实际完成数 / 计划完成数 * 100%。
		档案保护及利用完成率	≥95%	档案收集、整理、保护、利用及其监督管理活动。档案保护及利用完成率代表档案被保护的程度及利用的效率。
	履职目标实现	全县档案管理实现率	≥90%	对全县的档案进行归档、保护，便于查阅。档案管理实现率=已归档的档案/全部档案
		档案保护及查阅利用实现率	≥90%	档案保护及查阅利用实现率越高，代表档案归集整理的越好，更便于查阅。
		档案编研出版、展览工作实现率	≥90%	档案编研出版、展览工作实现率=已编研出版、展览档案/所有档案
		数字化档案馆建设实现率	≥90%	数字化档案馆建设实现率=已实现数字化档案/所有档案
		档案库房档案安全保障率	≥90%	
效益指标	履职效益	档案馆平稳运行率	≥95%	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	满意度	群众满意度	≥96%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。

预算项目绩效目标表

部门名称：叶县档案馆

单位编码（项目编码）	项目单位 （项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值

国有资本经营预算支出情况表

部门名称：叶县档案馆

单位：万元

科目编码			单位（科目名称）	总计	基本支出					项目支出				
类	款	项			小计	工资福利支出	商品服务支出	对个人和家庭的补助	资本性支出	小计	社会事业和经济发展项目	债务项目	基本建设项目	其他项目
				合计	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。
本部门2024年度没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

政府采购汇总表

部门名称：叶县档案馆

单位：万元

科目编码			单位名称	采购项目	采购目录	规格	计量单位	采购数量	金额
类	款	项							
211	01	01	叶县档案馆	合计	0.0	0	0	0	0.0

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。
本部门2024年度没有政府采购支出，故本表无数据。