

# 叶县邓李乡人民政府 2024 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2024 年，邓李乡坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，认真落实县委、县政府关于政务公开工作的要求，聚焦乡域重点工作，坚持以人民为中心，紧紧围绕主动公开、依申请公开、政府信息管理、公开平台建设、监督保障等方面不断深化政务公开，着力健全信息公开制度机制，推进邓李乡政务服务不断走向规范化、标准化，发挥了政府信息对群众生产、生活和社会活动的服务作用，使我乡政府工作更加透明、高效，办事程序更加明朗、简便。一年来，我乡未出现过影响或者可能影响社会稳定、扰乱社会管理秩序的虚假或者不完整的信息。

### （一）主动公开情况

对公开的信息内容分类归纳，按照对应专题进行发布，并及时公布各类工作年报、财务预决算报告信息。公开政府部门行政审批事项清单，逐步建立权力清单制度，依法公开行政审批运行流程图，接受社会监督，及时公开行政事业性收费项目清单、价费批复文件。

### （二）依申请公开情况

2024 年，共收到依申请公开件 0 件，上年度结转办理件 0 件，共办理完成 0 件，结转到 2025 年办理 0 件。

### （三）政府信息管理情况

为切实规范政务信息发布和管理，确保网上信息发布准确、安全、高效，严格执行“分级审核、先审后发”程序，乡长为主要责任人，分管领导和信息稿件编辑人员是直接责任人，严格按照初审、复审、终审的流程，把好信息的语言文字关、规范关和政治导向关，对信息真实性和稿件质量作出综合判断，终审通过才由编辑人员按照规定进行上网发布。

### （四）政府信息公开平台建设情况

搭建“线上+线下”双平台，加强政府网站日常管理和常态化监管，深入推进政府网站集约化建设，及时梳理相关信息，按时集中发布政府信息。线上以政府网站为政务公开第一平台，大力实施“互联网+政务”，利用信息化手段丰富信息公开形式，线下以政务公开栏为载体，优化政策咨询服务，整合政策解读、12345 热线、便民服务中心等，并积极探索开展线上线下政策咨询服务、政务公开与政务服务深度融合工作。

### （五）监督保障情况

成立由乡长为组长，分管领导为副组长，办公室成员为组员的邓李乡人民政府政务信息公开领导小组，提升相关工作人员信息公开工作水平，充分调动干部职工参与政府信息公开工作的主动性和积极性，确保政府信息公开工作顺利推进。并进一步强化办公室职能，加强信息公开工作督促检查，保证及时更新，上传全面、准确、优质的政府信息。2024 年本单位未发生因不履行政务公开义务而产生的责任追究情况。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

(一) 2024 年存在的问题：

我乡政府信息公开工作在加大公开力度，加强政府信息公开基础性工作等方面都取得了新进展，但仍存在一些不足：一是政务公开的深度和广度有待进一步拓展；二是政策解读的针对性、实用性有待进一步提升。

(二) 对 2023 年存在的问题进行如下调整：

1. 明确内容与范围：组织相关人员深入学习政务信息公开相关政策法规与标准，结合邓李乡实际，制定详细的政务信息公开目录，明确主动公开、

依申请公开和不予公开的内容界限，定期审查更新，确保公开内容准确全面。

2. 提升公开的经常性与规范性：建立健全信息公开定期发布制度，规定各类信息发布周期，如常规工作每月公开，重点项目按进度节点公开等。

同时制定信息公开规范流程，从信息收集、审核到发布，明确各环节责任人和操作标准，确保公开工作规范有序。

3. 充实人员力量：根据工作实际需求，通过内部调配方式，让熟悉信息技术、文字功底扎实、沟通能力强的人员充实到政务公开队伍。

4. 强化培训提升：定期组织政务公开业务培训，内容涵盖政策解读、信息撰写、平台操作等。开展业务交流研讨会，分享工作经验与问题解决办法，提升队伍整体业务水平。

#### 六、其他需要报告的事项

收取信息处理费情况,依据《政府信息公开信息处理费管理办法》规定，本年度没有产生政府信息公开处理费。