

2023年度
叶县档案馆部门决算

二〇二四年九月

目 录

第一部分 叶县档案馆概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 叶县档案馆概况

一、部门职责

- (一) 档案接收征集整理。
- (二) 档案保管利用。
- (三) 历史档案抢救技术保护。
- (四) 电子档案管理。
- (五) 档案编研展览。
- (六) 档案库房和馆藏档案安全保障。

二、机构设置

叶县档案馆内设机构6个，包括：办公室、人事教育股、档案保管利用股、档案接收征集股、档案技术股、档案编研展览股。

从决算单位构成看，叶县档案馆部门决算包括：本级决算（1个），我单没有二级预算单位。

本决算为汇总决算，纳入本部门2022年度部门决算编制范围的单位共1个，具体是：

1. 叶县档案馆本级。

第二部分 2023年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：叶县档案馆

2023年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	132.44	一、一般公共服务支出	32	119.55
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	8.04
	9		九、卫生健康支出	40	4.85
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	1.69

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	132.44	本年支出合计	58	134.12
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	2.03	年末结转与结余	60	0.35
	30			61	
总计	31	134.47	总计	62	134.47

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

部门：叶县档案馆

2023年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	132.44	132.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	119.55	119.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	119.55	119.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	90.08	90.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	24.54	24.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012699	其他档案事务支出	4.94	4.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	8.04	8.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	8.04	8.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.04	8.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.85	4.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.85	4.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	4.85	4.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

部门：叶县档案馆

2023年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	134.12	128.92	5.20	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	119.55	114.35	5.20	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	119.55	114.35	5.20	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	90.08	90.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	24.54	19.34	5.20	0.00	0.00	0.00
2012699	其他档案事务支出	4.94	4.94	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	8.04	8.04	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	8.04	8.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.04	8.04	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.85	4.85	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.85	4.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	4.85	4.85	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	1.69	1.69	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	1.69	1.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	1.69	1.69	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：叶县档案馆

2023年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	132.44	一、一般公共服务支出	33	119.55	119.55	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	8.04	8.04	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	4.85	4.85	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	132.44	本年支出合计	59	132.44	132.44	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	132.44	总计	64	132.44	132.44	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：叶县档案馆

2023年度

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	132.44	127.24	5.20
201	一般公共服务支出	119.55	114.35	5.20
20126	档案事务	119.55	114.35	5.20
2012601	行政运行	90.08	90.08	0.00
2012604	档案馆	24.54	19.34	5.20
2012699	其他档案事务支出	4.94	4.94	0.00
208	社会保障和就业支出	8.04	8.04	0.00
20805	行政事业单位养老支出	8.04	8.04	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.04	8.04	0.00
210	卫生健康支出	4.85	4.85	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.85	4.85	0.00
2101101	行政单位医疗	4.85	4.85	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：叶县档案馆

2023年度

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	93.27	302	商品和服务支出	27.42	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	57.39	30201	办公费	5.69	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	3.84	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	6.54
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.19	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.47	30206	电费	3.00	31003	专用设备购置	6.54
30109	职业年金缴费	1.90	30207	邮电费	0.54	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	5.63	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.10	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.45	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	8.91	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.29	30213	维修（护）费	1.38	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	3.74	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	8.30	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	1.41	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	6.47			
	人员经费合计	93.27					公用经费合计	33.97

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：叶县档案馆

2023年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
 说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：叶县档案馆

2023年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：叶县档案馆

2023年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本部门2023年度没有财政拨款“三公”经费安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计均为134.47万元。与上年度相比，收、支总计各增加25.87万元，增长23.82%，主要原因是：单位人员工资经费增加，疫情结束，重点项目正常开展，各项支出恢复正常。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计132.44万元，其中：财政拨款收入132.44万元，占100.00%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计134.12万元，其中：基本支出128.92万元，占96.12%；项目支出5.20万元，占3.88%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计均为132.44万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加27.22万元，增长25.87%，主要原因是：单位人员工资经费增加，疫情结束，重点项目正常开展，各项支出恢复正常。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2023年度一般公共预算财政拨款支出132.44万元，占支出合计的98.75%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加

27.22万元，增长25.87%，主要原因是：单位人员工资经费增加，疫情结束，重点项目正常开展，各项支出恢复正常。

（二）结构情况。

2023年度一般公共预算财政拨款支出132.44万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出119.55万元，占90.27%；社会保障和就业（类）支出8.04万元，占6.07%；卫生健康（类）支出4.85万元，占3.66%。

（三）具体情况。

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为155.90万元，支出决算为132.44万元，完成年初预算的84.95%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。年初预算为139.90万元，支出决算为90.08万元，完成年初预算的64.39%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据工作需要调整预算支出。

2. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）。年初预算为0万元，支出决算为24.54万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据工作需要调整预算支出。

3. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为4.94万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据工作需要调整预算支出。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为10.70万元，支出决算为8.04万元，完成年初预算的75.14%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度12月份社保在下一年度支出。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为5.30万元，支出决算为4.85万元，完成年初预算的91.51%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度12月份社保在下一年度支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出127.24万元，其中：人员经费93.27万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出；公用经费33.97万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、劳务费、福利费、其他商品和服务支出、专用设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，我部门没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2023年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元；公务接待费支出决算0万元。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费 预算为0万元，支出决算为0万元。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费 预算为0万元，支出决算为0万元。其中：

公务用车购置支出 0万元，购置车辆0台。

公务用车运行维护支出 0万元。2023年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

3. 公务接待费 预算为0万元，支出决算为0万元。其中：

外宾接待支出 0万元。2023年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0万元。2023年共接待国内来访团组0个、来宾0人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费为33.97万元，与上年度相比，增加12.67万元，增长59.48%，主要原因是：数字化经费支出增加。

十一、政府采购支出情况说明

2023年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%。

十二、国有资产占用情况说明

2023年期末，我部门共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

为贯彻《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》和《中共河南省委河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》有关规定，结合叶县县级预算绩效管理相关要求，我们高度重视，全面深化财政部门提出的贯穿预算编制、执行、监督全过程的绩效管理理念，积极开展预算绩效管理工作。严格执行将预算绩效管理与部门预算“二上二下”编审过程相结合的要求，采取“事前申报绩效目标和指标、事中开展绩效日常监督、事后进行绩效评价”的方式，建立了贯穿项目支出“事前、事中、事后”全过程的绩效管理模式，并将绩效结果运用到实际工作中。

根据预算绩效管理要求，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为134.12万元，其中基本支出128.92万元，项目支出5.20万

元。按照“谁用款、谁评价”的原则，对2023年度预算项目支出进行全面自评，涵盖项目3个，涉及预算资金5.20万元，占部门预算项目支出总额的100.00%。

组织开展部门整体支出绩效自评，部门整体支出绩效自评结果为96.76分。从自评情况来看，部门履职效能进一步提升，各项工作基本完成，资产管理比较规范。

（部门整体绩效自评表详见附件）。

（二）项目绩效自评结果。

通过科学、规范的方法，基于项目的预算执行情况、目标实现程度等，我部门2023年度3个项目支出绩效自评中，2个项目自评等级为优，0个项目自评等级为良，1个项目自评等级为中，0个项目自评等级为差。

从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

项目自评绩效表详见附件。

（三）重点绩效评价结果。

我部门无重点绩效。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余和专用结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基

本支出。

二十、一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）：反映中央和地方各级档案馆的支出，包括档案资料征集、档案抢救、保护、编篆、修复、现代化管理、档案信息资源开发、提供、利用，档案馆设备购置、维护，档案陈列展览等方面的支出。

二十一、一般公共服务支出（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于档案事务方面的支出。

二十二、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十三、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

第五部分 附件

部门整体支出绩效自评情况表									
2024年10月									
部门(单位)名称		叶县档案馆							
部门整体支出情况(万元)	部门预算总额	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	资金来源:(1)财政拨款	163.64	177.12	134.13	10	75.73%	8.41		
	(2)财政专户管理资金	163.64	175.09	132.44	-	75.64%	-		
	(3)单位资金	0	0	0	-	0.00%	-		
年度履职目标	预期目标	实际完成情况							
	目标1:负责接收、征集、整理、保管县级历史档案、乡镇(街道)和县直机关的现行档案及有关资料。2:负责叶县重大活动档案收集工作;负责征集散存在社会上的各种载体档案资料及与叶县有关的史料。3:负责馆藏档案资料的鉴定、编目、划控、解密、开放工作。4:负责县级档案的提供利用;负责档案编研出版、展览工作。5:负责政务公开信息接收、查阅利用工作。6:负责国家重点档案目录体系建设;负责全县档案科研项目申报、立项和档案科研成果推广应用等工作。7:负责历史档案抢救、修复、仿真等技术保护工作。8:负责电子档案的管理、馆藏档案数字化工作。9:负责档案库房日常保管工作;负责档案库房日常保管工作;负责档案库房日常保管工作。10:负责档案库房日常保管工作。	按时完成:接收、征集、整理、保管县级历史档案、乡镇(街道)和县直机关的现行档案及有关资料。完成馆藏档案资料的鉴定、编目、划控、解密、开放工作。完成了县级档案的提供利用;完成档案查阅利用工作。完成历史档案抢救、修复、仿真等技术保护工作。积极完成电子档案的管理、馆藏档案数字化工作。完成档案库房和馆藏档案安全保障、应急处理等工作。							
年度主要任务									
任务名称	主要内容			实际完成情况					
档案保护及利用费	档案馆库房档案日常保管工作需要,日常工作正常开展,定期对档案进行修复,档案馆档案查阅工作开展需要,为来访查阅人员免费提供档案复制及各项所需服务。			基本完成档案馆库房档案日常保管工作需要,保障日常工作正常开展,定期对档案进行修复,满足档案馆档案查阅工作开展需要,为来访人员提供免费查阅服务。					
档案馆水电费	机关正常运行工作需要,保证日常工作正常开展。			积极完成,保证日常工作正常开展。					
档案数字化	档案馆档案按照要求进行数字化录入,保证数字化工作顺利进行。			按照要求进行数字化录入,保证数字化工作顺利进行。					
档案馆安全系统及维护费	按时对档案库房投放防虫用品,保证档案馆库房档案的安全存放。			完成,保障档案馆库房档案的安全存放。					
2023年叶县数字档案馆提升工程	2023年需加强数字化硬件升级改造,保障档案信息安全。			按照要求保障档案信息安全。					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	100%	2	2	0.00		
		工作任务科学性	科学	100%	2	2	0.00		
		绩效指标合理性	合理	100%	2	2	0.00		
		预算编制完整性	完整	100%	2	2	0.00		
		专项资金细化率	≥90%	100%	1	1	0.00		
	预算和财务管理	预算调整率	≤5%	8.24%	1	0.35	64.80	年初预算不准确;加强预算编制,提高预算准确性。	
		结转结余率	≤5%	24.27%	1	0	385.40	因财政紧张,资金不能支付,导致结转结余率增加。加强预算资金管理,降低资金结转结余率。	
		“三公经费”控制率	≤5%	0%	1	1	0.00		
		政府采购执行率	≥100%	100%	1	1	0.00		
		决算真实性	真实	100%	2	2	0.00		
		资金使用合规性	合规	100%	2	2	0.00		
		管理制度健全性	健全	100%	2	2	0.00		
		预决算信息公开性	公开	100%	2	2	0.00		
		资产管理规范性	规范	100%	2	2	0.00		
		绩效管理	绩效目标编制完成率	=100%	100%	2	2	0.00	
			绩效监控完成率	=100%	100%	2	2	0.00	
绩效自评完成率	=100%		100%	1	1	0.00			
部门绩效评价完成率	=100%		100%	1	1	0.00			
评价结果应用率	=100%		100%	1	1	0.00			
产出指标	重点工作任务完成	重点工作完成率	≥95%	95%	10	10	0.00		
	履职目标实现	职责职能完成率	≥95%	95%	15	15	0.00		
效益指标	履职效益	档案馆平稳运行率	≥98%	98%	20	20	0.00		
	满意度	群众满意度	≥98%	98%	15	15	0.00		
总分					100	96.76			

项目支出绩效自评情况表

2024年10月

项目名称	档案保护费及利用费项目							
主管部门	叶县档案馆		实施单位		叶县档案馆			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	5.06	3	1.74	10	58.0 %	5.80	
	财政拨款	5.06	3	1.74	-	58.0 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况	情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性		用于档案馆安全正常运行工作经费,科学性安排。		5	5		
	拨付合规性		根据我单位预算安排和财务管理要求,拨付合规。		5	5		
	使用规范性		保障档案馆安全正常运行工作,使用规范。		5	5		
	预算绩效管理情况		按照财政要求,编制预算管理。		5	4	由于财务人员对预算编制知识学习不够深入,填报预算绩效会有偏差,以后加强学习。	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	日常工作正常开展,为来访查阅人员免费提供档案复制及各项所需服务,保证档案馆库房档案的安全存放。		保障日常工作正常开展,为来访查阅人员免费提供档案复制及各项所需服务,保证档案馆库房档案的安全存放。					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	档案保护成本	≤3.06万元	1万元	5	5	0.00	
		档案利用成本	≤2万元	0.74万元	5	5	0.00	
产出指标	数量指标	馆藏保护档案数	≥190000卷、册	320243卷、册	5	3.9	38.55	因本年度接收档案数量增加
		年查阅档案利用人数	≥500人	651人	5	4.99	0.20	查阅人员实际增加
	质量指标	档案保护用具合格率	≥95%	95%	5	5	0.00	
		馆藏档案的完整率	≥98%	98%	5	5	0.00	
		档案利用用具合格率	≥95%	95%	5	5	0.00	
时效指标	档案保护修复及时率	≥98%	98%	5	5	0.00		
效益指标	社会效益指标	有力保障查阅工作正常开展	保障	100%	10	10	0.00	
		对保障对象正常运转的效果	明显	100%	15	15	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	查阅对象满意度	≥98%	98%	5	5	0.00	
总分					100	93.69		