

2022 年
叶县人民政府机关事务管理服务中心 预算
公开

目 录

第一部分 叶县人民政府机关事务管理服务中心 概 况

一、主要职责

二、预算单位构成情况

第二部分 叶县人民政府机关事务管理服务中心 2022 年预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 叶县人民政府机关事务管理服务中心 2022 年预算表

一、单位收支总体情况表

二、单位收入总体情况表

三、单位支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出表

十一、单位预算项目绩效目标汇总表

十二、国有资本经营预算情况表

十三、政府采购汇总表

第一部分

叶县人民政府机关事务管理服务中心 概况

一、叶县人民政府机关事务管理服务中心 主要职责

叶县机关事务服务中心是县政府直属工作部门，贯彻落实党中央关于机关事务工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对机关事务工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责县直机关事务的管理、保障、服务工作；拟定县直机关事务工作的规章制度并组织实施；拟定县直机关后勤体制改革的规划、制度和办法并监督和组织实施。

（二）负责全县行政事业单位公务用车的编制、计划、配备、购置、更新、处置等工作；组织制订车辆管理办法并监督执行；负责公务接待用车的统一调度、协调管理和服务。

（三）负责全县公共机构节能监督管理，会同有关部门制定规划、规章制度并组织实施；负责推进、指导、协调和监督全县的公共机构节能工作；组织开展能耗统计、监测和评价考核工作。

（四）负责县委（含县委各部委办和总工会）、人大、政府、政协四大机关的上级或外地副县级以上对口客人；负责上级党委、人大、政府、政协来我县的视察活动及其派出的综合考察（考核）组；负责县委、县政府组织的大型商

务洽谈活动的接待服务工作；负责全县接待制度、接待方案的制定和实施。

（五）按规定负责全县行政事业单位房地产管理，建立使用权和所有权分离的体制；对全县行政事业单位办公用房进行普查清理、权属登记，并建立健全档案；负责有关办公用房和集中办公区的规划、建设、使用调配、物业管理等工作。

（六）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、叶县人民政府机关事务管理服务中心 预算单位构成情况

叶县机关事务服务中心部门预算包括机关本级预算。

叶县机关事务服务中心机关本级预算包括：综合股、接待管理股、车辆管理股、房产管理股、节能监督管理股等处室的预算。

无所属单位预算。

第二部分

叶县人民政府机关事务管理服务中心 2022 年预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

叶县人民政府机关事务管理服务中心 2022 年收入总计 188.0 万元，支出总计 188.0 万元，与 2021 年预算相比，收入增加 63.8 万元，增长 7.9%。主要原因：一是公务用车服务平台车辆增加平台运维费用增加，二是商务活动各种接待费用增加；支出增加 63.8 万元，增长 7.9%。主要原因：是公务用车服务平台车辆增加平台运维费用增加，二是商务活动各种接待费用增加。

二、收入预算总体情况说明

叶县人民政府机关事务管理服务中心 2022 年收入合计 188.0 万元，其中：一般公共预算 188.0 万元；政府性基金预算拨款收入 0.0 万元。

三、支出预算总体情况说明

叶县人民政府机关事务管理服务中心 2022 年支出合计 188.0 万元，其中：基本支出 0.9 万元，占 0.5%；项目支出 187.0 万元，占 99.5%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

叶县人民政府机关事务管理服务中心 2022 年一般公共预算收支预算 188.0 万元，政府性基金收支预算 0.0 万元，与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 63.8 万元，增长 7.9%，主要原因：一是公务用车服务平台车辆增加平台运

维费用增加，二是商务活动各种接待费用增加；政府性基金收支预算增加 0.0 万元，增长 0.0%，主要原因：2022 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算支出预算情况说明

叶县人民政府机关事务管理服务中心 2022 年一般公共预算支出年初预算为 188.0 万元。其中：基本支出 0.9 万元，占 0.5%；项目支出 187.0 万元，占 99.5%。主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 0.5 万元，占比 0.3%；一般公共服务（类）支出 187.4 万元，占比 99.7%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

叶县人民政府机关事务管理服务中心 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 0.9 万元。其中：人员经费支出 0.9 万元，占 100.0%；公用经费支出 0.0 万元，占 0.0%。

七、“三公”经费支出预算情况说明

叶县人民政府机关事务管理服务中心 2022 年“三公”经费预算为 0.0 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年减少 138.0 万元，下降 97.9%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.0 万元，主要用于单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费等。预算数比 2021 年增加 0.00 万元，主要原因：2022 年度无此项开支。

（二）公务接待费 0.0 万元，主要用于单位按规定开支的各类公务接待费用。预算数比 2021 年减少 132.0 万元，

下降 100.0%。主要原因：支出科目更改。

（三）公务用车购置及运行维护费 0.0 万元。其中，公务用车购置费 0.0 万元；公务用车运行维护费 0.0 万元，主要用于单位规定保留的公务用车燃料费、维修费、保险费等。公务用车购置费预算数比 2021 年增加 0.00 万元，主要原因：落实公车改革政策、加强公务用车管理，严控公务用车支出。公务用车运行维护费预算数比 2021 年减少 6.0 万元，下降 66.7%，主要原因：继续贯彻落实中央八项规定精神，坚持厉行节俭，严格控制公务用车范围。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

叶县人民政府机关事务管理服务中心 2022 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出情况说明

叶县人民政府机关事务管理服务中心 2022 年无使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费

叶县人民政府机关事务管理服务中心 2022 年机构运转经费支出预算 0.0 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出。

（二）政府采购支出情况

2022 年政府采购预算安排 0.0 万元，其中：政府采购货物预算 0.0 万元、政府采购工程预算 0.0 万元、政府采购服务预算 0.0 万元。

（三）绩效目标设置情况

叶县人民政府机关事务管理服务中心 2022 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。2022 年，叶县人民政府机关事务管理服务中心纳入预算绩效管理的支出总额为 188.0 万元。其中：人员经费支出 0.9 万元，公用经费支出 0.1 万元；项目支出 187.0 万元。叶县人民政府机关事务管理服务中心 2022 年未开展重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况

2021 年期末，我单位共有车辆 3 辆，其中：一般公务用车 3 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要原因：无其他用车；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

叶县人民政府机关事务管理服务中心 2022 年度预算表

单位收支总体情况表

单位名称： 叶县人民政府机关事务管理服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	188.0	一、一般公共服务	187.4
其中：财政拨款	188.0	二、外交	0.0
二、政府性基金预算拨款收入	0.0	三、国防	0.0
三、国有资本经营预算拨款收入	0.0	四、公共安全	0.0
四、财政专户管理资金收入	0.0	五、教育	0.0
五、事业收入	0.0	六、科学技术	0.0
六、事业单位经营收入	0.0	七、文化旅游体育与传媒	0.0
七、上级补助收入	0.0	八、社会保障和就业	0.5
八、附属单位上缴收入	0.0	九、社会保险基金支出	0.0
九、其他收入	0.0	十、卫生健康	0.0
		十一、节能环保	0.0

单位收支总体情况表

单位名称： 叶县人民政府机关事务管理服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
		十二、城乡社区事务	0.0
		十三、农林水事务	0.0
		十四、交通运输	0.0
		十五、资源勘探信息等	0.0
		十六、商业服务业等	0.0
		十七、金融支出	0.0
		十九、援助其他地区支出	0.0
		二十、自然资源海洋气象等支出	0.0
		二十一、住房保障支出	0.0
		二十二、粮油物资储备支出	0.0
		二十三、国有资本经营预算	0.0
		二十四、灾害防治及应急管理	0.0
		二十七、预备费	0.0
		二十九、其他支出	0.0

单位收支总体情况表

单位名称： 叶县人民政府机关事务管理服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
		三十、转移性支出	0.0
		三十一、债务还本支出	0.0
		三十二、债务付息支出	0.0
		三十三、债务发行费用支出	0.0
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	0.0
本年收入合计	188.0	本年支出合计	188.0
上年结转结余	0.0	年终结转结余	0.0
收入总计	188.0	支出总计	188.0

注： 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

单位收入总体情况表

单位名称： 叶县人民政府机关事务管理服务中心

单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	188.0	188.0	188.0	188.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
104	河南省平顶山市叶县人民政府办公室	188.0	188.0	188.0	188.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
104003	叶县人民政府机关事务管理服务中心	188.0	188.0	188.0	188.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

注： 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

单位支出总体情况表

单位名称： 叶县人民政府机关事务管理服务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
类	款	项		合计	188.0	0.9	0.9	0.0	0.0	0.0	187.0	180.0	7.0
			104	河南省平顶山市叶县人民政府办公室	188.0	0.9	0.9	0.0	0.0	0.0	187.0	180.0	7.0
201	03	01		行政运行	187.4	0.4	0.4	0.0	0.0	0.0	187.0	180.0	7.0
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.5	0.5	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

注： 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 叶县人民政府机关事务管理服务中心

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	188.0	一、本年支出	188.0	188.0	188.0	0.0	0.0
（一）一般公共预算拨款	188.0	（一）一般公共服务支出	187.4	187.4	187.4	0.0	0.0
其中：财政拨款	188.0	（二）外交支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
（二）政府性基金预算拨款	0.0	（三）国防支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
（三）国有资本经营预算拨款	0.0	（四）公共安全支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
二、上年结转	0.0	（五）教育支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
（一）一般公共预算拨款	0.0	（六）科学技术支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
（二）政府性基金预算拨款	0.0	（七）文化体育旅游与传媒支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 叶县人民政府机关事务管理服务中心

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
（三）国有资本经营预算拨款	0.0	（八）社会保障和就业支出	0.5	0.5	0.5	0.0	0.0
		（九）医疗卫生与计划生育支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（十）卫生健康支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（十一）节能环保支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（十二）城乡社区事务支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（十三）农林水事务支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（十四）交通运输支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（十五）资源勘探信息等支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（十六）商业服务业等支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 叶县人民政府机关事务管理服务中心

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		（十七）金融支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（十八）援助其他地区支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（十九）自然资源海洋气象等支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（二十）住房保障支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（二十一）粮油物资储备支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（二十二）国有资本经营预算	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（二十三）灾害防治及应急管理	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（二十四）预备费	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（二十五）其他支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 叶县人民政府机关事务管理服务中心

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		（二十六）转移性支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（二十七）债务还本支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（二十八）债务付息支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（二十九）债务发行费用支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		（三十）抗疫特别国债安排的支出	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		二、年终结转结余	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
收入合计	188.0	支出合计	188.0	188.0	188.0	0.0	0.0

注： 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算支出情况表

单位名称： 叶县人民政府机关事务管理服务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
类	款	项		合计	188.0	0.9	0.9	0.0	0.0	0.0	187.0	180.0	7.0
			104	河南省平顶山市叶县人民政府办公室	188.0	0.9	0.9	0.0	0.0	0.0	187.0	180.0	7.0
201	03	01		行政运行	187.4	0.4	0.4	0.0	0.0	0.0	187.0	180.0	7.0
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.5	0.5	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

注： 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出表

单位名称： 叶县人民政府机关事务管理服务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	0.9	0.9	0.0
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	0.4	0.4	0.0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	0.5	0.5	0.0

注： 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

支出经济分类汇总表

单位名称： 叶县人民政府机关事务管理服务中心

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码		科目名称	科目编码	科目名称	小计		其中：财政拨款										
类	款		类	款	合计	188.0	188.0	188.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
104		河南省平顶山市叶县人民政府办公室				188.0	188.0	188.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	0.4	0.4	0.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
302	01	办公费	502	01	办公经费	30.8	30.8	30.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	10.0	10.0	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	80.0	80.0	80.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	65.0	65.0	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
302	09	物业管理费	505	02	商品和服务支出	1.2	1.2	1.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

支出经济分类汇总表

单位名称： 叶县人民政府机关事务管理服务中心

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财政拨款									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	0.5	0.5	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

注： 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称： 叶县人民政府机关事务管理服务中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

注： 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 叶县人民政府机关事务管理服务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
类	款	项		合计	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

注： 本报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本单位 2022 年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

项目支出表

单位名称： 叶县人民政府机关事务管理服务中心

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理 资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预 算	国有资本经营 预算	一般公共预算	政府性基金预 算	国有资本经营 预算		
		合计	187.0	187.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	104	河南省平顶山市叶县人民政府办公室	187.0	187.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
其他运转类	办公家具购置	叶县人民政府机关事务管理服务中心	25.0	25.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
其他运转类	固定资产购置	叶县人民政府机关事务管理服务中心	10.0	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
其他运转类	绿化及保洁养护	叶县人民政府机关事务管理服务中心	30.0	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
其他运转类	保洁及绿化养护	叶县人民政府机关事务管理服务中心	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

项目支出表

单位名称： 叶县人民政府机关事务管理服务中心

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理 资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预 算	国有资本经营 预算	一般公共预算	政府性基金预 算	国有资本经营 预算		
其他运转类	宿舍楼及食堂 修缮	叶县人民政府 机关事务管理 服务中心	65.0	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
特定目标类	结转资金保洁 及绿化养护费 用	叶县人民政府 机关事务管理 服务中心	1.2	1.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
特定目标类	结转资金办公 费	叶县人民政府 机关事务管理 服务中心	5.8	5.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

注： 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门（单位）整体绩效目标表

（2022 年度）

部门（单位）名称		叶县机关事务服务中心		
年度履职目标	圆满完成各项工作任务			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	临时机构办公用房使用		完成2022年临时机构使用办公用房的服务工作	
	公务用车服务平台车辆补充工作		完成2022公务用车服务平台补充车辆的服务工作	
	日常接待服务工作		完成2022年度接待工作任务	
	公务用车服务平台运行维护		完成2022年公务用车服务平台车辆日常运行维护工作	
预算情况	部门预算总额（万元）		869.7	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		869.7	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		121.7	
	（2）项目支出		748.1	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明

投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥98%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥99%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤30%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。 预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。

		结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤20%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥98%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容

				公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
	重点工作任务完成	日常接待服务工作	标准接待	反映本部门负责的重点工作任务进展情况
		临时机构办公用房服务工作	以办公用房审批表为	
产出指标				

			准	
		公务用车服务平台车辆补充工作	≥44辆	
		公务用车服务平台车辆运行维护工作	≥35辆	
	履职目标实现	圆满完成各项工作安排	≥98%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
效益指标	履职效益	公务用车服务平台工作履职效益	减少环境污染，提倡能源车辆的使用，节省车辆费用的支出	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	满意度	服务单位满意度	≥98%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差

部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：叶县机关事务服务中心

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
119	叶县机关事务服务中心	748.1	748.1										
119001	叶县机关事务服务中心	748.1	748.1										
41042222000000007201	日常接待费	240.0	240.0			接待服务工作成本	≤240万元	接待人员批次	≥119次	保障接待对象圆满完成接待服务工作	效果明显，圆满完成各项接待服务工作	服务对象满意度	≥98%
								接待质量合格率	100%				
								接待完成时间	按时完成每项				

									接待任务				
41042222000000019603	临时办公用房租赁费	177.7	177.7			租赁办公用房成本	≤177.72万元	租赁房间数量	≥70间	保障临时机构办公用房服务工作正常运转	圆满完成临时机构办公用房服务工作	服务单位满意度	≥99%
								租赁房间合格率	100%				
								租赁房间完成时间	按租赁单位审批表时间按时完成租赁				
41042222000000019604	公务用车服务平台车辆租赁费用	181.4	181.4			租赁车辆成本	≤181.37万元	租赁车辆数量	≥40辆	保障公务用车服务平台正常运转	效果明显，圆满完成公务用车服务工作	服务单位满意度	≥95%
								租赁车辆合格率	100%				
								租赁车辆完成时间	2022年8月之前				
41042222000000019605	公务用车服务平台运行维护	114.7	114.7			公务用车服务平台车辆	≤114.72万	公务用车服务平台车辆数量	≥37辆	保障公务用车服务平台	效果明显，圆满完成公务用车服务工作	使用单位满意度	≥95%

	费					日常维护成本	元			正常运转	车服务工作		
								车辆日常维护合格率	100%				
								车辆日常维护准时性	准时				
4104222200000 00024420	政府餐厅2020年9月至2021年2月购置材料费及临时人员工资	8.9	8.9			餐厅服务运行费用	89280元	餐厅工作人员数量	≥7人	餐厅服务效益	效果明显，圆满完成餐厅服务工作	服务单位满意	≥98%
								餐厅食物新鲜及合格率	100%				
								餐厅服务数量	1个				
								餐厅服务合格率	100%				
								餐厅服务准时率	≥98%				
4104222200000 00024421	村两委换届办公室购置办公设备费及换届干部党员培训会餐费	6.5	6.5			村两委换届开展运行费用	≤65350元	服务天数	≥60天	保障临时活动的正常运转	效果明显，圆满完成此项服务工作	服务单位满意	≥98%
								服务质量合格率	100%				
								服务完成时间	2021年3月				
4104222200000 00027203	机关后勤运行费	15.5	15.5			机关餐厅日常运行费	≤154685元	机关餐厅服务数量	2个	餐厅服务效益	高效服务好餐饮工作	服务对象满意度	≥98%

								机关餐厅服务合格率	100%				
								机关餐厅服务准时率	≥98%				
410422220000000030036	结转资金养老保险	0.8	0.8			单位人员养老保险缴纳	7934.24	单位养老保险人数	14人	清算单位	1	清算对象单位满意度	≥95%
								养老保险合格率	100%				
								养老保险清算及时率	≥95%				
410422220000000030041	结转资金工资福利支出	0.0	0.0			人员结算期工资	88元	人员结算期工资人数	1人	结算期人员工资	88	结算期人员满意度	≥98%
								人员结算期工资合格率	100%				
								人员结算期工资清算及时率	≥98%				
410422220000000030033	结转资金2021年8月日常接待费	2.5	2.5			日常接待运行费用	25078.19元	接待单位数量	≥20个	接待单位	≥20个	接待服务对象满意度	≥98%
								接待服务质量合格率	≥95%				
								接待服务准时率	≥96%				

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差

国有资本经营预算情况表

单位名称：叶县机关事务服务中心

单位：万元

科目编码			单位（科目名称）	总计	基本支出					项目支出				
类	款	项			小计	工资福利支出	商品服务支出	对个人和家庭的补助	资本性支出	小计	社会事业和经济发展项目	债务项目	基本建设项目	其他项目

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。

政府采购汇总表

单位名称：叶县机关事务服务中心

单位：万元

科目编码			单位名称	采购项目	采购目录	规格	计量单位	采购数量	金额
类	款	项							