

# 人力资源服务许可审批

## 基本信息

事项名称	人力资源服务许可审批	事项类型	行政许可
实施主体	叶县人力资源和社会保障保障局	办件类型	即办件
法定办理时限	20 个工作日	承诺办理时限	1 个工作日
权力来源	法定本级行使	行使层级	县级
是否涉及特殊环节	否	是否涉及中介服务	无
实施主体性质	法定机关	服务对象	企业法人
是否网办	是	办理形式	窗口办理、网上办理
网上办理深度	互联网咨询、互联网收件、互联网预审、互联网受理、互联网办理、互联网办理结果信息反馈、互联网电子证照反馈	通办范围	全省
数量限制	无	四办标志	网上办、一次办
最多到现场办	0 次	必须到现场原因说	无

事次数		明	
是否支持物流 快递	否	是否网上支付	否
行使内容	人力资源服务许可审 批	权限划分	无

### 扩展信息

入驻网上办事 大厅方式	统一受理式	是否投资事项	否
是否支持预约 办理	否	是否进驻政务实 体大厅	否
个人主题分类	无	是否支持自助终 端办理	否
面向自然人的 事件分类(人 生事件)	无	法人主题分类	人力资源
面向法人的特 定对象分类	中小企业、民营企业、私 营企业、困难企业、重点 企业、高新技术企业	面向自然人的特 定人群分类	无
面向法人的经 营活动分类	申请资质	办理地址	平顶山市叶区（县） 311 国道昆阳大道街

			道 A1 号二楼 亿联五金城 人社服务大厅
窗口描述	叶县人力资源和社会保障大厅	交通指引	乘坐叶县 3 路公交车到叶县亿联建材家居五金城下车，步行向东
运行系统名称	河南省政务服务平台统一受理系统	地图坐标	33.6469705233,113.3826293846
办理系统咨询电话	<p>一、固话咨询:0375-6115358</p> <p>二、网上咨询地址： <a href="http://was.hnzfwf.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3">http://was.hnzfwf.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3</a></p>	监督投诉电话	<p>一、固话投诉:0375-8052242</p> <p>二、网上投诉地址： 1、河南省政务服务网上投诉平台： <a href="http://was.hnzfwf.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4">http://was.hnzfwf.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4</a></p> <p>2、河南省信访局网上投诉平台： <a href="http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/w">http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/w</a></p>

			ebroot/index.html 3、 河南省纪委网上 投诉平台： http://henan.12388.g ov.cn/
--	--	--	--

### 编码信息

实施主体编码	410422000000020	实施编码	11410422005483507 A4000114006001
地方实施编码	005483507XK64809 001	业务办理项编码	11410422005483507 A400011400600101

## 申请条件

- 一、有明确的章程和管理制度
- 二、有开展业务必备的固定场所、办公设施和一定数额的开办资金；
- 三、有一定数量的专职工作人员；
- 四、法律、法规规定的其他条件。

## 设定依据

- 一、《中华人民共和国就业促进法》第四十条规定：设立职业中介机构应当在工商行政管理部门办理登记后，向劳动行政部门申请行政许可。未经依法许可和登记的机构，不得从事职业中介活动。
- 二、《人力资源市场暂行条例》（国务院令 第 700 号）第十八条第一款规定：经营性人力资源服务机构从事职业中介活动的，应当依法向人力资源社会保障行政部门申请行政许可，

取得人力资源服务许可证。

## 申请材料

序号	材料名称	材料类型	材料依据	受理标准	来源渠道
1	专职工作人员证明材料	原件	<p>《就业服务与就业管理规定》（中华人民共和国人力资源和社会保障部令第38号）（2018修订）第四十九条：</p> <p>“设立职业中介机构，应当向当地县级以上劳动保障行政部门提出申请，提交下列文件：</p> <p>（一）设立申请书；</p> <p>（二）机构章程和管理制度草案；</p> <p>（三）场所使用权证明；（四）拟任负责人的基本情况、身份证明；（五）</p>	内容真实有效，材料齐全。	申请人自备

			<p>具备相应职业资格 的专职工作人员的 相关证明；（六） 工商营业执照（副 本）；（七）法 律、法规规定的其 他文件。</p>		
2	人力资源服务许 可申请表	原件	<p>《就业服务与就 业管理规定》（中 华人民共和国人力 资源和社会保障部 令 第 38 号）（2018 修 订）第四十九条： “设立职业中介机 构，应当向当地县 级以上劳动保障行 政部门提出申请， 提交下列文件： （一）设立申请书； （二）机构章程和 管理制度草案； （三）场所使用权</p>	内容真实有 效，材料齐 全。	申请人自备

			证明；（四）拟任负责人的基本情况、身份证明；（五）具备相应职业资格的专职工作人员的相关证明；（六）工商营业执照（副本）；（七）法律、法规规定的其他文件。		
3	机构章程	原件	《就业服务与就业管理规定》（中华人民共和国人力资源和社会保障部令第38号）（2018修订）第四十九条：“设立职业中介机构，应当向当地县级以上劳动保障行政部门提出申请，提交下列文件：  （一）设立申请书；	内容真实有效，材料齐全。	申请人自备

			<p>(二) 机构章程和管理制度草案;</p> <p>(三) 场所使用权证明; (四) 拟任负责人的基本情况、身份证明; (五) 具备相应职业资格的专职工作人员的相关证明; (六) 工商营业执照(副本); (七) 法律、法规规定的其他文件。</p>		
4	中华人民共和国居民身份证	原件	<p>《就业服务与就业管理规定》(中华人民共和国人力资源和社会保障部令第38号)(2018修订) 第四十九条:</p> <p>“设立职业中介机构,应当向当地县级以上劳动保障行</p>	内容真实有效,材料齐全。	公安机关



			<p>政部门提出申请，</p> <p>提交下列文件：</p> <p>（一）设立申请书；</p> <p>（二）机构章程和管理制度草案；</p> <p>（三）场所使用权证明；（四）拟任负责人的基本情况、身份证明；（五）具备相应职业资格的专职工作人员的相关证明；（六）工商营业执照（副本）；（七）法律、法规规定的其他文件。</p>		
5	营业执照	原件	<p>《就业服务与就业管理规定》（中华人民共和国人力资源和社会保障部令第38号）（2018修订）第四十九条：</p>	内容真实有效，材料齐全。	市场监管部门

			<p>“设立职业中介机构，应当向当地县级以上劳动保障行政部门提出申请，提交下列文件：</p> <p>（一）设立申请书；</p> <p>（二）机构章程和管理制度草案；</p> <p>（三）场所使用权证明；（四）拟任负责人的基本情况、身份证明；（五）具备相应职业资格的专职工作人员的相关证明；（六）工商营业执照（副本）；（七）法律、法规规定的其他文件。</p>		
6	中华人民共和国不动产权证	原件	《就业服务与就业管理规定》（中华人民共和国人力资	内容真实有效，材料齐全。	自然资源部门

			<p>源和社会保障部令</p> <p>第 38 号) (2018 修</p> <p>订) 第四十九条:</p> <p>“设立职业中介机</p> <p>构,应当向当地县</p> <p>级以上劳动保障行</p> <p>政部门提出申请,</p> <p>提交下列文件:</p> <p>(一) 设立申请书;</p> <p>(二) 机构章程和</p> <p>管理制度草案;</p> <p>(三) 场所使用权</p> <p>证明; (四) 拟任</p> <p>负责人的基本情况、</p> <p>身份证明; (五)</p> <p>具备相应职业资格</p> <p>的专职工作人员的</p> <p>相关证明; (六)</p> <p>工商营业执照(副</p> <p>本); (七) 法</p> <p>律、法规规定的其</p> <p>他文件。</p>		
--	--	--	---	--	--

## 收费信息

收费信息	收费项目名称	无
	收费标准	无
	是否允许减免	无
	允许减免依据	无
	备注	无

## 办理流程

环节名称：收件； 办理人：业务窗口； 办理时限：即办； 审查标准：窗口收件； 办理结果：

窗口收件；

环节名称：受理； 办理人：业务窗口； 办理时限：1； 审查标准：受理人对申请人提交的

材料进行审核，依法受理或不予受理，不予受理的依法告知理由并一次性告知补正的文件、

资料； 予以受理的以短信或书面形式通知申请人。； 办理结果：决定受理后，提交审核人

员审核；

环节名称：审核； 办理人：业务窗口； 办理时限：2； 审查标准：经办单位（股室）组织

对申请人提交的文件、资料进行审核。； 办理结果：审核后提交决定人员决定；

环节名称：决定； 办理人：业务窗口； 办理时限：2； 审查标准：领导作出审批决定，并

形成书面文件。； 办理结果：依据法律法规规定；

环节名称：送达； 办理人：业务窗口； 办理时限：即办； 审查标准：根据申请人意愿，自行领取或邮寄送达。； 办理结果：向申请人送达办理结果；

## 审批结果

序列	结果名称	结果样本	结果类型	领取说明
1	人力资源服务许可证	/group1/M00/15/F3/rBQCQI9R6DaAE5BEAA26Ovjeka0972.pdf	证照	申请人携带身份证件现场领取

## 常见问题

问题	解答
设立人力资源服务机构应提交的材料？	<ol style="list-style-type: none"><li>1、向人社局提出的书面申请。</li><li>2、办公场所证明：80M<sup>2</sup>以上的房产证或租赁协议复印件（查看原件）。</li><li>3、人力资源服务公司人员组成名单。</li><li>4、注册资本金 50 万元以上的验资报告。</li><li>5、工商行政管理部门核发的营业执照或预先核准通知书（留复印件查看原件）。</li><li>6、3 名以上专职人员职业资格证书（人力资源管理、职业指导或人才中介服务）。</li><li>7、专职人员与该公司签订的劳动合同原件及缴纳养老</li></ol>

	<p>保险凭证。</p> <p>8、健全可行的工作制度、公司章程、办事程序、服务项目和收费标准。</p> <p>9、法人代表身份证复印件及联系电话。</p>
<p>如何查询人力资源许可证办理流程？</p>	<p>1、可进入河南政务服务网 ( <a href="http://www.hnzwfw.gov.cn/">http://www.hnzwfw.gov.cn/</a> ) 进行查询</p> <p>2、电话热线进行查询：0375-6115358</p>