

叶县自然资源局 2025 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一、总体情况

（一）主动公开成效：2025 年，叶县自然资源局通过叶县政府门户网站与“叶县国土”微信公众号累计公开信息400 余条，其中120 余条被省级及以上主流媒体采用，涵盖人民号、河南日报客户端、学习强国、“河南自然资源党建”、“河南土地”和“资源导刊”等新媒体平台，以及《资源导刊》《河南土地》等专业期刊，实现政务信息多渠道、广覆盖传播。

（二）依申请公开响应：全年共受理信息公开申请 10 件，来源包括上级转办、个人申请及律师委托（含律师申请 2 件）。具体结果为：

- （1）全部公开：1 件（无律师申请）
- （2）部分公开：4 件（含律师申请 2 件）
- （3）无法公开：5 件（因单位不掌握相关数据，无律师申请）

所有依申请公开全部依法依规答复，程序规范、依据清晰。

（三）信息管理机制：实行“三审”制度——由信息员初审、办公室主任复审、局领导终审，全流程闭环管理；明确保密审查、信息送交与统计报送标准，确保公开内容合法合规、安全可控。

（四）平台与渠道建设：

- （1）持续优化“叶县国土”微信公众号栏目结构，不断提升信息覆盖面、提升信息可及性；
- （2）常态化运用机关 LED 大屏、宣传栏等发布政务信息；
- （3）在各类主题宣传日发放宣传资料1.2 万余份，设立法律咨询台，现场解答群众疑问，增强政策解读亲和力与实效性。

（五）监督保障体系：

（1）成立由“一把手”任组长、分管领导任副组长、各股室负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，办公室统筹日常运维，层层压实责任，抓好工作落实；

（2）各股室（单位）指定专人负责信息收集与整理，形成“职责分明、分工合理、齐抓共管”的工作格局；

（3）将信息公开纳入年度责任目标考核，严格奖惩兑现；

（4）制定并实施《政务信息公开指南》《政府信息公开责任追究制度》《保密审查制度》等十余项制度，明确公开时限、审查程序与责任边界，严守“上网信息不涉密，涉密信息不上网”底线；

（5）聘请专业律师为法律顾问，做好政策把关工作。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	30		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	5		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	1235.8989		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			8	0	0	0	2	0	10
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		1	0	0	0	0	0	1
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		2	0	0	0	2	0	4
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	5	0	0	0	0	0	5
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		8	0	0	0	2	0	10
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	1	1	2	1	0	1	4	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）2025 年政务公开工作中存在的主要问题。一是政策解读形式单一。仍依赖文字性解读，缺乏图解、动画、短视频等可视化表达方式，影响政策落地实效。尤其是自然资源管理工作涉及影响面广，公开内容有待进一步深化，部分信息更新还不够及时。二是平台建设及运维能力不足，信息孤岛未破。尽管政府网站与政务新媒体平台数量增长、信息公开及发布数量增多，但系统整合度低、更新不同步等问题普遍。同时，对微信公众号等平台更新频率依赖人工巡查，缺乏自动化监测工具，错链、死链、不规范引用等问题未能及时发现，影响公信力。三是专业队伍匮乏，业务能力与责任机制缺位。政务公开工作多由兼职人员承担，缺乏系统培训与职业发展路径，缺乏内生动力。

（二）对 2024 年存在问题的改进措施。针对 2024 年存在的问题，2025 年我们做了如下改进：一是信息分类优化。全面梳理涉及群众切身利益的信息，严格划分为主动公开、依申请公开和不予公开三类，实现“应公开尽公开”，确保透明度与合规性并重。二是内容维度拓展。聚焦社会关切的重点、热点与难点问题，依据部门职能调整，主动公开政策法规、土地出让信息、工作动态，并动态更新“三重一大”事项，提升公众知情权与参与感。三是制度机制强化。深入学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，明确公开范围、内容、形式与制度规范；全面推行“三同步”机制——政策性文件与解读方案、解读材料同步起草、同步审批、同步发布，增强政策传导效能。四是物理渠道升级。在机关大门东侧设立信息公开栏，作为线下信息触点，便于公众现场查阅与监督，构建“看得见”的公开体系。五是数字服务赋能。围绕“互联网+政务服务”，组织专项培训，健全网络舆情收集—研判—处置—回应闭环机制，倒逼信息公开质量提升。六是便民设施落地。在不动产登记中心部署 24 小时自助查询机与打证机，实现非工作时间服务全覆盖；将全部登记流程以图文指引形式公开，配套推行一站式服务与首问负责制，达成“信息多跑路、群众少跑腿、一次办妥、一次办结”的服务目标。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109 号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生政府信息公开处理费。