

叶县人力资源和社会保障局 2025 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

（一）主动公开：紧扣人力资源和社会保障中心工作，做好就业、社会保障、人才人事、劳动关系等重点领域的信息公开。全年通过政府网站和微信公众号、视频号等，发布工作动态 207 条，其中发布招聘信息 65 条，招聘岗位 1.7 万个。紧跟稳就业促增收、实施渐进式延迟法定退休年龄、新业态人员权益维护等政策进程，通俗化宣传解读，强化政策咨询服务。对外服务大厅设立咨询热线、咨询窗口，强化政策宣传，回应公众关切，不断提高咨询服务水平。

（二）依申请公开：2025 年，我单位未受理政府信息公开申请。

（三）政府信息管理：行政规范性文件库动态更新，规范政府信息制作流程，把保密审查、信息公开作为前置环节，先开展保密审查、再认定公开属性，确保应公开的信息公开到位，同时有效保护国家秘密、商业秘密和个人隐私。规范政府网站信息对外公开期限，加强已公开政府信息管理，集中清理过时、失效信息，切实增强政府信息供给的有效性。

（四）政府信息公开平台建设：加强政府网站和政务功能建设，坚持问题导向和群众需求导向，进一步健全完善政策发布、政策咨询、利企利民互动、办事服务等功能。通过微信公众号、视频号、小程序等多个渠道，为群众提供更加便捷的政策解读和线上服务。

（五）监督保障：在政府信息制作过程中，常态化开展法定主动公开、征求公众意见、依申请公开等监督提醒。加强政府网站、政务新媒体信息和网络安全管理，规范信息发布更新，强化常态化监管，切实提高信息发布质量和服务水平。加大业务培训力度，围绕依申请公开办理、政府网站管理等内容开展培训，切实提升政务公开工作人员业务能力。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	15		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			

信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	22.8218

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

针对 2024 年度存在的问题，本年度我局聚焦短板弱项，精准施策推进整改，取得阶段性成效：

一是健全机制强化规范管理。明确信息公开“采集-审核-发布-归档”全流程时限要求，设立信息公开工作台账，对公开情况进行自查自纠，全年未发生超时发布、错漏发布问题，工作规范化、常态化水平显著提升。

二是强化培训提升业务能力。组织开展政府信息公开专题培训 2 次，公开范围界定、敏感信息甄别、答复规范等重点内容；有效提升了业务人员的政策理解能力和实操水平，夯实了工作作风。

三是多元宣传扩大知晓范围。拓展宣传渠道，在政府门户网站开设信息公开专栏的基础上，通过发放宣传手册、现场答疑等形式，向群众普及信息公开相关知识，解答咨询问题 100 余件；公众对政府信息公开工作的知晓度较上年提升 40%，有效满足了公众的信息获取需求。

2025 年，我局政务公开工作虽取得一定成效，但部分股室在重点领域信息公开的时效性、完整性、方面存在差异，整体工作水平需进一步协同提升。下一步，我局持续加强基层政务公开标准化规范化建设，促进全局公开工作均衡、规范发展。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109 号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生政府信息公开处理费。