

2023年
叶县人民政府办公室
2023年部门预算公开

目 录

第一部分 叶县人民政府办公室部门概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 叶县人民政府办公室2023年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 叶县人民政府办公室2023年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、项目支出预算表
- 十二、部门（单位）整体绩效目标表
- 十三、部门预算项目绩效目标表
- 十四、政府采购汇总表

第一部分

叶县人民政府办公室部门概况

一、叶县人民政府办公室主要职责

(一)围绕县政府中心工作和县政府领导同志要求,组织专题调查研究,及时反映情况、提出建议。

(二)负责组织起草、审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文,组织起草县政府领导同志讲话以及其他综合性文稿。

(三)负责县政府会议的组织和会务工作,协助县政府领导同志组织会议决定事项的实施。

(四)负责县政府重大活动的组织统筹、县政府领导同志政务活动的组织安排工作,负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。

(五)负责对县政府各部门和各乡镇政府、街道办事处请示县政府的事项进行审核,提出拟办意见,报县政府领导同志审批。

(六)负责县政府和县政府办公室公文的收发、运转、印刷和印章管理,以及机要、保密、档案工作;指导全县政府系统的公文处理工作。

(七)负责全县政务信息的采编、分析、上报,指导、协调县政府系统信息工作。

(八)负责县政府政务公开、信息公开、政务服务、政府网站管理、政策解读、舆情应对等工作,指导监督全县政务公开及政务服务工作。

(九)负责县政府日常值班工作,指导、监督全县政府系统值班

工作。

(十) 承办申请县政府裁决的行政复议案件, 指导、监督全县的行政复议和行政应诉工作; 受县政府委托, 代理县政府行政诉讼和民事诉讼; 承办县政府决定受理的行政赔偿案件。

(十一) 负责县政府各部门及各乡镇政府年度工作目标的制订、考评和汇总上报工作。

(十二) 负责组织开展政府与金融机构合作、金融机构和企业对接, 引导、协调和鼓励金融机构支持全县经济社会发展。

(十三) 负责全县人民防空工程建设与管理, 监督检查人民防空法律法规执行情况。

(十四) 负责机关的行政事务及安全保卫工作。

(十五) 完成县委、县政府交办的其他任务。

二、叶县人民政府办公室所属预算单位构成情况

叶县人民政府办公室预算包括叶县人民政府办公室本级预算和所属单位预算。

叶县人民政府办公室(本级) 预算包括: 县政府研究室、综合室、文电股(保密办公室)、政策法规股、县政府值班室、信息股、政务公开办公室、一室、二室、三室、四室、五室、行政复议应诉股、人事股、计财股、信访保卫股、县政府目标管理办公室等股室的预算。

叶县人民政府办公室所属单位包括:

1. 叶县人民政府机关事务管理服务中心
2. 叶县人民政府热线事务服务中心
3. 叶县金融工作局

第二部分

叶县人民政府办公室2023年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

叶县人民政府办公室2023年收入总计2778.0万元，支出总计2778.0万元，与2022年预算相比，收入减少45.0万元，下降1.6%。主要原因：项目减少；支出减少45.0万元，下降1.6%。主要原因：项目减少。

二、收入预算总体情况说明

叶县人民政府办公室2023年收入合计2778.0万元，其中：一般公共预算2778.0万元，政府性基金收入0万元；国有资本经营收入0万元；财政专户管理资金收入0万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；上级补助收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；上年结转结余0万元。

三、支出预算总体情况说明

叶县人民政府办公室2023年支出合计2778.0万元，其中：基本支出751.5万元，占27.1%；项目支出2026.4万元，占72.9%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

叶县人民政府办公室2023年一般公共预算收支预算2778.0万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与2022年相比，一般公共预算收支预算减少45.0万元，下降

1.6%。主要原因：项目减少；政府性基金收支预算增加0万元，与2022年持平，主要原因：2023年无使用政府性基金预算拨款安排的支出；国有资本经营收支预算增加0万元，与2022年持平，主要原因：2023年无国有资本经营安排的收支。

五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算当年预算规模变化情况

叶县人民政府办公室2023年一般公共预算支出年初预算为2778.0万元。与2022年预算相比，减少45.0万元，下降1.6%，主要是项目减少，支出减少。其中：基本支出751.5万元，占27.1%；项目支出2026.4万元，占72.9%。

（二）结构情况

2023年一般公共预算支出年初预算为2778.0万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出2609.6万元，占93.9%；社会保障和就业（类）支出78.2万元，占2.8%；卫生健康（类）支出38.2万元，占1.4%；住房保障（类）支出52.0万元，占1.9%。

（三）一般公共预算支出具体使用情况

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。2023年预算数为2004.1万元，与2022年预算相比，减少676.8万元，下降25.2%，主要是项目减少，支出减少。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。2023年预算数为605.5万元，与2022年预算相比，增加605.5万元，主要是项目增加，支出增长。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。2023年预算数为78.2万元，与2022年预算相比，增加6.5万元，增长9.1%，主要是人员调动，支出增长。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。2023年预算数为20.1万元，与2022年预算相比，增加4.1万元，增长25.6%，主要是人员调动，支出增长。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。2023年预算数为18.1万元，与2022年预算相比，减少1.1万元，下降5.7%，主要是人员调动，支出减少。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。2023年预算数为52.0万元，与2022年预算相比，增加52.0万元，主要是人员调动，支出增长。

六、一般公共预算基本支出情况说明

叶县人民政府办公室2023年一般公共预算基本支出年初预算为751.5万元。其中：

人员经费721.5万元，占96.0%，主要包括：津贴补贴、基本工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金；

公用经费30.0万元，占4.0%，主要包括：公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

叶县人民政府办公室2023年“三公”经费支出预算为3.0万元。2023年“三公”经费支出预算数比2022年减少3.8万元，下降55.9%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费等。预算数与2022年持平。主要原因：2023年度无此项开支。

（二）公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待费用。预算数与2022年持平。主要原因：2023年度无此项开支。

（三）公务用车购置及运行费3.0万元。其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费3.0万元，主要用于单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、保险费。公务用车购置费预算数与2022年持平。主要原因：落实公车改革政策、加强公务用车管理，严控公务用车支出。公务用车运行维护费预算数比2022年减少3.8万元，下降55.9%。主要原因：继续贯彻落实中央八项规定精神，坚持厉行节俭，严格控制公务用车范围。

八、政府性基金预算支出情况说明

叶县人民政府办公室2023年无政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费支出预算情况

叶县人民政府办公室2023年机构运转经费支出预算30.0万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，比2022年减少3.9万元，

下降11.5%，主要原因是：继续贯彻落实中央八项规定精神，坚持厉行节俭。

（二）政府采购支出预算情况

2023年政府采购预算安排0.00万元，其中：政府采购货物预算0.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）绩效目标设置情况

叶县人民政府办公室2023年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。2023年，我单位纳入预算绩效管理的支出总额为2778.0万元。其中：人员经费支出721.5万元，公用经费支出30.0万元；项目支出2026.4万元，涉及项目36个。

（四）重点项目预算的绩效目标等情况说明

我部门2023年未开展重点项目预算的绩效目标。

（五）国有资产占用情况

2022年期末，叶县人民政府办公室共有车辆2辆，其中：一般公务用车2辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是：我单位无其他用车；单位价值50万元以上通用设备4台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（六）专项转移支付项目情况

叶县人民政府办公室2023年无专项转移支付项目的支出。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

叶县人民政府办公室2023年部门预算 表

部门收支总体情况表

部门名称：叶县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	2,778.0	一、一般公共服务	2,609.6
其中：财政拨款	2,778.0	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	78.2
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	38.2
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	52.0
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,778.0	本年支出合计	2,778.0
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	2,778.0	支出总计	2,778.0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门收入总体情况表

部门名称：叶县人民政府办公室

单位：万元

部门代码	部门名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	2,778.0	2,778.0	2,778.0	2,778.0														
104	河南省平顶山市叶县人民政府办公室	2,778.0	2,778.0	2,778.0	2,778.0														
104001	河南省平顶山市叶县人民政府办公室	690.4	690.4	690.4	690.4														
	叶县人民政府办公室	1,134.9	1,134.9	1,134.9	1,134.9														
104003	叶县人民政府机关事务管理服务中心	138.0	138.0	138.0	138.0														
104004	叶县金融工作局	783.1	783.1	783.1	783.1														
104006	叶县人民政府热线事务服务中心	31.5	31.5	31.5	31.5														

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门支出总体情况表

部门名称：叶县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
							工资福利支 出	对个人和家庭的补 助	商品和服务支 出	资本性支 出			
				合计	2,778.0	751.5	721.5	30.0		2,026.4	2,026.4		
			104	河南省平顶山市叶县人民政府办公室	2,778.0	751.5	721.5	30.0		2,026.4	2,026.4		
201	03	01		行政运行	2,004.1	598.2	568.2	30.0		1,405.8	1,405.8		
201	03	99		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	605.5					605.5	605.5		
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.2	69.3	69.3			8.9	8.9		
210	11	01		行政单位医疗	20.1	13.9	13.9			6.1	6.1		
210	11	02		事业单位医疗	18.1	18.1	18.1						
221	02	01		住房公积金	52.0	52.0	52.0						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

财政拨款收支总体情况表

部门名称：叶县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	2,778.0	一、本年支出	2,778.0	2,778.0	2,778.0		
（一）一般公共预算拨款	2,778.0	（一）一般公共服务支出	2,609.6	2,609.6	2,609.6		
其中：财政拨款	2,778.0	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	78.2	78.2	78.2		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	38.2	38.2	38.2		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	52.0	52.0	52.0		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	2,778.0	支出合计	2,778.0	2,778.0	2,778.0		

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算支出情况表

部门名称：叶县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
							工资福利支 出	对个人和家庭的补 助	商品和服务支 出	资本性支 出			
				合计	2,778.0	751.5	721.5	30.0		2,026.4	2,026.4		
			104	河南省平顶山市叶县人民政府办公室	2,778.0	751.5	721.5	30.0		2,026.4	2,026.4		
201	03	01		行政运行	2,004.1	598.2	568.2	30.0		1,405.8	1,405.8		
201	03	99		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	605.5					605.5	605.5		
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.2	69.3	69.3			8.9	8.9		
210	11	01		行政单位医疗	20.1	13.9	13.9			6.1	6.1		
210	11	02		事业单位医疗	18.1	18.1	18.1						
221	02	01		住房公积金	52.0	52.0	52.0						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出表

部门名称：叶县人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	751.5	721.5	30.0
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	121.4	121.4	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	433.8	433.8	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	3.0		3.0
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	27.0		27.0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	69.3	69.3	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	32.0	32.0	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	52.0	52.0	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	13.0	13.0	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

支出经济分类汇总表

部门名称：叶县人民政府办公室

单位：万元

部门预算经济分类		政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码		科目编码		科目名称		小计	其中：财政拨款									
类	款	类	款													
				合计	2,778.0	2,778.0	2,778.0									
104		河南省平顶山市叶县人民政府办公室			2,778.0	2,778.0	2,778.0									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	121.4	121.4	121.4								
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	433.8	433.8	433.8								
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	3.0	3.0	3.0								
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	273.0	273.0	273.0								
302	01	办公费	502	01	办公经费	1,428.6	1,428.6	1,428.6								
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	271.0	271.0	271.0								
302	08	取暖费	502	01	办公经费	65.0	65.0	65.0								
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	78.2	78.2	78.2								
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	38.2	38.2	38.2								
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	52.0	52.0	52.0								
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	13.0	13.0	13.0								
302	14	租赁费	502	01	办公经费	0.8	0.8	0.8								

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：叶县人民政府办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
3.0		3.0		3.0	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

政府性基金预算支出情况表

部门名称：叶县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
 本部门2023年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

国有资本经营预算支出情况表

部门名称：叶县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。
 本部门2023年度没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

项目支出预算表

部门名称：叶县人民政府办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	2,026.4	2,026.4							
	104	河南省平顶山市叶县人民政府办公室	2,026.4	2,026.4							
其他运转类	政府院内日常运转维护费	叶县人民政府办公室	96.0	96.0							
其他运转类	大院水、电费	叶县人民政府办公室	130.0	130.0							
其他运转类	2022年结转-中央空调制冷及集中供暖	叶县人民政府办公室	9.4	9.4							
其他运转类	2022年结转-政府门户网站升级改造	叶县人民政府办公室	13.0	13.0							
其他运转类	政府大院保洁绿化维护运转费	叶县人民政府办公室	60.0	60.0							
其他运转类	党政专用电视会议系统延伸工程	叶县人民政府办公室	30.4	30.4							
其他运转类	办公室购置固定资产	叶县人民政府办公室	50.0	50.0							
其他运转类	政府工作运行维护费	叶县人民政府办公室	65.0	65.0							
其他运转类	政府办公楼及会堂日常修缮	叶县人民政府办公室	46.0	46.0							
其他运转类	政府大院及会堂管网维修维护费	叶县人民政府办公室	88.0	88.0							

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
其他运转类	电子政务运行维护费	叶县人民政府办公室	50.0	50.0							
其他运转类	叶县互联网+政务服务环境支撑、运行维护保障服务项目	叶县人民政府办公室	109.0	109.0							
其他运转类	院内中央空调制冷及集中供暖运转及维护费用	叶县人民政府办公室	65.0	65.0							
其他运转类	叶县电子政务外网暨政府系统办公资源网建设服务项目	叶县人民政府办公室	97.0	97.0							
其他运转类	大院机关公务灶改造	叶县人民政府办公室	196.0	196.0							
其他运转类	常年法律顾问费	叶县人民政府办公室	15.0	15.0							
其他运转类	2022年结转-补录-机关事业单位基本养老保险缴费	叶县人民政府办公室	2.4	2.4							
其他运转类	2022年结转-机关事业单位基本养老保险缴费	叶县人民政府办公室	6.6	6.6							
其他运转类	2022年结转-补录-职工基本医疗保险缴费	叶县人民政府办公室	6.1	6.1							
其他运转类	2022年结转-职工基本医疗保险缴费	叶县人民政府办公室	0.1	0.1							
其他运转类	机关食堂及宿舍楼维修维护	叶县人民政府机关事务管理服务中心	55.0	55.0							
其他运转类	2022年结转-2022年工作经费	叶县人民政府机关事务管理服务中心	9.0	9.0							
其他运转类	2022年结转-绿化及保洁养护	叶县人民政府机关事务管理服务中心	9.0	9.0							
其他运转类	2022年结转-办公家具购置	叶县人民政府机关事务管理服务中心	0.1	0.1							

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
其他运转类	中心绿化及保洁养护	叶县人民政府机关事务管理服务中心	30.0	30.0							
其他运转类	办公家俱购置	叶县人民政府机关事务管理服务中心	35.0	35.0							
其他运转类	金融工作运转费用	叶县金融工作局	18.0	18.0							
其他运转类	2022年结转-脱贫人口小额扶贫贷款周转金	叶县金融工作局	58.5	58.5							
其他运转类	防贫保险项目费用	叶县金融工作局	362.0	362.0							
其他运转类	脱贫人口小额贷款续贷周转金	叶县金融工作局	241.5	241.5							
其他运转类	处非补助费	叶县金融工作局	5.0	5.0							
其他运转类	比高光伏扶贫贷款贴息	叶县金融工作局	50.0	50.0							
其他运转类	县政府值班室音视频会商系统租赁费	叶县人民政府热线事务服务中心	0.8	0.8							
其他运转类	县政府节假日及夜间值班补助费	叶县人民政府热线事务服务中心	7.7	7.7							
其他运转类	12345热线运行维护费	叶县人民政府热线事务服务中心	7.0	7.0							
其他运转类	政务值班运行维护费	叶县人民政府热线事务服务中心	3.0	3.0							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门(单位)整体绩效目标表 (2023年度)

部门(单位)名称	河南省平顶山市叶县人民政府办公室	
年度履职目标	<p>目标1: (一) 围绕县政府中心工作和县政府领导同志要求, 组织专题调查研究, 及时反映情况、提出建议。</p> <p>(二) 负责组织起草、审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文, 组织起草县政府领导同志讲话以及其他综合性文稿。</p> <p>(三) 负责县政府会议的组织 and 会务工作, 协助县政府领导同志组织会议决定事项的实施。</p> <p>(四) 负责县政府重大活动的组织统筹、县政府领导同志政务活动的组织安排工作, 负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。</p> <p>(五) 负责对县政府各部门和各乡镇政府、街道办事处请示县政府的事项进行审核, 提出拟办意见, 报县政府领导同志审批。</p> <p>(六) 负责县政府和县政府办公室公文的收发、运转、印刷和印章管理, 以及机要、保密、档案工作; 指导全县政府系统的公文处理工作。</p> <p>(七) 负责全县政务信息的采编、分析、上报, 指导、协调县政府系统信息工作。</p> <p>(八) 负责县政府政务公开、信息公开、政务服务、政府网站管理、政策解读、舆情应对等工作, 指导监督全县政务公开及政务服务工作。</p> <p>(九) 负责县政府日常值班工作, 指导、监督全县政府系统值班工作。</p> <p>(十) 承办申请县政府裁决的行政复议案件, 指导、监督全县的行政复议和行政应诉工作; 受县政府委托, 代理县政府行政诉讼和民事诉讼; 承办县政府决定受理的行政赔偿案件。</p> <p>(十一) 负责县政府各部门及各乡镇政府年度工作目标的制订、考评和汇总上报工作。</p> <p>(十二) 负责组织开展政府与金融机构合作、金融机构和企业对接, 引导、协调和鼓励金融机构支持全县经济社会发展。</p> <p>(十三) 负责全县人民防空工程建设与管理, 监督检查人民防空法律法规执行情况。</p> <p>(十四) 负责机关的行政事务及安全保卫工作。</p> <p>(十五) 完成县委、县政府交办的其他任务。</p>	
年度主要任务	任务名称	主要内容
	政府院楼内中央空调运行维护	保障政府院楼内中央空调正常运行
	公文印刷	保障政府办公室公文印刷工作正常运转
	政府大院及会堂日常维修维护	保障政府大院及会堂正常运转
	政府办公家具购置	保障政府办公运行
	水电费	保障政府楼内外水电正常运转
	常年法律顾问及行政复议工作	保障政府行政诉讼复议正常运转
	办公室固定资产购置	保障政府办公室资产购置运转
	政府大院网络线路维护及管网维护	保障政府大院网络线路维护及管网维护运转
	叶县人民政府热线事务服务中心12345“民呼必应”热线运行维护费	保障叶县人民政府热线事务服务中心12345“民呼必应”热线运行维护

	叶县人民政府热线事务服务中心2021年政府值班室节假日及夜班补助费	保障叶县人民政府热线事务服务中心2021年政府值班室节假日及夜班补助运转		
	叶县人民政府机关事务管理服务中心绿化及保洁养护	保障机关事务管理服务中心绿化及保洁养护正常运转		
	叶县人民政府机关事务管理服务中心宿舍楼及食堂修缮	保障叶县人民政府机关事务管理服务中心宿舍楼及食堂修缮运转		
	叶县金融工作局防贫保险费用	保障叶县金融工作局防贫保险正常运转		
	叶县金融工作局返乡创业贷款利息贴息	保障叶县金融工作局返乡创业贷款利息贴息工作正常运转		
	叶县金融工作局脱贫人口小额信贷逾期诉讼费	保障叶县金融工作局脱贫人口小额信贷逾期诉讼费正常运转		
预算情况	部门预算总额（万元）	2,778.0		
	1、资金来源：（1）政府预算资金	2,778.0		
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出	751.5		
	（2）项目支出	2,026.4		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。

投入管理指标

预算和财务管理

专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
预算执行率	≥98%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数;预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
预算调整率	≤3%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
结转结余率	≤3%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
“三公经费”控制率	≤3%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
政府采购执行率	100%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。

	管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
	预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
	资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
	绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
	绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%

		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	政府院楼内中央空调运行维护	100%	
		常年法律顾问及行政复议工作	100%	
	履职目标实现	本年度工作任务完成情况	良好	
效益指标	履职效益	保障各项工作正常运转	有效保障	
	满意度	职工满意度	≥95%	

2023年度部门预算项目绩效目标表

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
104	河南省平顶山市叶县人民政府办公室	2,026.4	2,026.4										
104001	叶县人民政府办公室	1,134.9	1,134.9										
410422230000000003273	大院水、电费	130.0	130.0		大院水电成本	≤130万元	费用缴纳完成率	100%	保障大院正常运转	明显	职工满意度	≥98%	
							水	≥1万/吨					
							对电路故障恢复及	及时					
							电	≥180万/度					
410422230000000003274	叶县电子政务外网暨政府系统办公资源网建设服务项目	97.0	97.0		服务成本	110万元	覆盖乡镇数	18个	保障办公资源扩大	明显	各级部门满	≥98%	
							覆盖单位数	≤110个					
							系统维护合格率	≥95%					
							系统维护及时性	及时					
410422230000000003275	叶县互联网+政务服务环境支撑、运行维护保障服务项目	109.0	109.0		服务成本	109万元	系统维护合格率	≥95%	保障办公资源扩大	明显	各级部门满	≥95%	
							覆盖乡镇数量	18个					
							系统维护及时性	及时					
410422230000000003276	常年法律顾问费	15.0	15.0		法律顾问成本	≤15万元	行政赔偿案减少率	≥30%	促进全县大局稳定	明显	社会公众满意度	≥95%	
							行政诉讼案件数	≥50件					
							结案及时率	及时					
							行政复议案件数	≥40件					

4104222300000000 003278	大院机关公务灶改造	196.0	196.0			机关公务灶改造成本	≤300万元	改造设施覆盖率	100%	提升工作效率	明显	职工满意度	≥95%
								按时完成时间	2023年12月				
								改造设施数量	1个				
4104222300000000 003279	院内中央空调制冷及集中供暖运转及维护费用	65.0	65.0			制冷及供暖总成本	≤65万元	制冷天数	100-125天	保障工作正常开展	正常	职工满意度	≥98%
								系统维护及时性	及时				
								使用覆盖率	100%				
								供暖天数	110-130天				
4104222300000000 003280	政府大院保洁绿化维护运转费	60.0	60.0			保洁绿化成本	≤60万元	保洁绿化合格率	≥98%	保障工作运转	明显	职工满意度	≥95%
								保洁绿化及时性	明显				
								保洁绿化次数	每天				
4104222300000000 003281	政府办公楼及会堂日常修缮	46.0	46.0			日常修缮成本	≤85万元	修缮次数	≥1月/次	保障工作正常运转	有效保障	职工满意度	≥95%
								修缮及时率	100%				
								修缮完成时间	2023年12月底				
4104222300000000 003282	政府院内日常运转维护费	96.0	96.0			日常运转维护成本	≤96万元	日常维护完成率	≥98%	保障工作正常运转	有效保障	职工满意度	100%
								日常维护及时性	及时				
								日常维护次数	365天				
4104222300000000 003283	办公室购置固定资产	50.0	50.0			办公家具购置成本	≤50万元	购置家具合格率	100%	保障工作正常运转	有效保障	职工满意度	≥95%
								购置家具完成时间	2023年12月				
								办公家具购置数	≥1月/次				
4104222300000000 003284	政府大院及会堂管网维修维护费	88.0	88.0			管网维护成本	≤88万元	完成时间	2023年12月	保障工作正常运转	有效	职工满意度	≥95%
								维护及时率	100%				
								管网维护场次	政府大院				

4104222300000000 003285	政府工作运行维护 费	65.0	65.0			工作运转成本	≤65万元	采购完成时间	2023年12月	保障工作正常运转	有效保障	职工满意度	≥98%
								维修改造次数	≤4月/次				
								维修改造利用率	≥95%				
								办公用品利用率	≥95%				
								办公用品采购次数	≤4月/次				
								工作运转及时率	≥98%				
4104222300000000 003286	电子政务运行维护 费	50.0	50.0			电子政务运行维护成本	≤50万元	维护合格率	≥98%	提升工作水平	提升	职工满意度	≥95%
								维护及时率	及时				
								运行服务时间	1年				
4104222300000000 021140	党政专用电视会议 系统延伸工程	30.4	30.4			会议系统成本	303748元	专用会议场所数量	1个	保障工作正常运转	明显	各级部门满意度	≥98%
								专用会议效果达标	≥99%				
								工程完成时间	2023年12月				
4104222300000000 026516	2022年结转-职工基本 医疗保险缴费	0.1	0.1			医保缴费成本	≤687.98元	缴费月数	1月	保障工作正常运转	有效保障	职工满意度	100%
								缴费及时率	100%				
								应缴纳时间	2022年12月				
4104222300000000 026536	2022年结转-补录- 机关事业单位基本 养老保险缴费	2.4	2.4			养老保险缴费成本	≤23530.36元	应缴纳时间	2022年12月	保障工作正常运转	有效保障	职工满意度	100%
								缴费月数	1月				
								缴费及时率	100%				
4104222300000000 026548	2022年结转-机关事 业单位基本养老保 险缴费	6.6	6.6			养老保险缴费成本	≤65508元	应缴纳时间	2022年12月	保障工作正常运转	有效保障	职工满意度	100%
								保险缴费月数	1月				
								缴费完成率	100%				
4104222300000000 026562	2022年结转-补录- 职工基本医疗保险 缴费	6.1	6.1			医疗缴费成本	≤60732.02元	缴费完成率	100%	保障工作正常运转	有效保障	职工满意度	100%
								应缴纳时间	2022年11- 12月				

							缴纳月数	2月					
410422230000000 026596	2022年结转-政府门户网站网络升级改版	13.0	13.0			网站升级成本	≤13万元	门户网站数	1个	健全门户网站全面化	健全	单位使用满意度	≥95%
								系统升级合格率	100%				
								系统维护及时率	及时				
410422230000000 026603	2022年结转-中央空调制冷及集中供暖	9.4	9.4			制冷及供暖成本	≤94464元	使用覆盖率	100%	保障工作正常开展	正常	职工满意度	≥95%
								制冷天数	110-130天				
								供暖天数	100-125天				
								系统维护及时性	及时				
104003	叶县人民政府机关事务管理服务中心	138.0	138.0										
410422230000000 002894	办公家俱购置	35.0	35.0			办公家具购置成本	≤35万元	购置完成时间	2023年12月	保障工作正常运转	有效保障	职工满意度	≤95%
								购置数量	≤5次/年				
								办公家具合格率	100%				
410422230000000 002895	机关食堂及宿舍楼维修维护	55.0	55.0			维修维护成本	≤55万元	维修维护次数	≤12次/年	保障工作正常运转	有效保障	职工满意度	≥95%
								维护及时率	≥99%				
								维护维护完成时间	2023年12月底				
410422230000000 002896	中心绿化及保洁养护	30.0	30.0			绿化保洁成本	≤60万元	绿化保洁及时率	≥99%	保障工作正常运转	有效保障	职工满意度	≥98%
								绿化保洁完成时间	2023年12月底				
								绿环保洁次数	365天				
410422230000000 026623	2022年结转-办公家具购置	0.1	0.1			办公家具购置成本	≤500元	购置数量	1次	保障工作正常运转	有效保障	职工满意度	≥95%
								购置完成时间	2023年12月				
								办公家具合格率	100%				
410422230000000	2022年结转-绿化及	0.0	0.0			保洁绿化成本	≤89500元	工作及时性	明显	保障工作运转	明显	群众满意度	≥95%

026630	保洁养护	9.0	9.0					保洁绿化合格率	100%				
								保洁绿化次数	每天				
410422230000000 026637	2022年结转-2022年 工作经费	9.0	9.0			工作经费成本	≤90260.23元	维修改造设备次数	≤4月/次	对单位履职、促进 事业发展的持续性	良好	职工满意度	≥98%
								采购完成时间	2023年12月 底	工作效率提升情况	良好		
								维修改造利用率	≥98%				
								办公用品采购次数	≤4月/次				
								工作正常运转及时	≥95%				
								办公用品利用率	≥99%				
104004	叶县金融工作局	735.0	735.0										
410422230000000 003205	金融工作运转费用	18.0	18.0			金融工作 运转成本	≤10万元	下乡宣传小额贷款 政策、催收逾期 贷及日督导等工作	≥10天/月	保障金融扶贫政策 宣传正常开展	保障	工作人员满 意度	≥98%
								金融工作人员	14人	提升群众非法集 资安全意识	提升	群众满意度	≥98%
								实施周期	12				
								保质保量完成工作	≥98%				
								日常办公购置数量	≤12月				
410422230000000 003209	防贫保险项目费用	362.0	362.0			防贫保险	≥362万元	户人均收入低于	<6900元	受益群众财产损失	下降	受益群众	≥98%
								补助发放准确率	≥98%	收益群众幸福感	提升		
								参保对象	≥7.24万人				
								补助发放及时	及时				
410422230000000 003211	脱贫人口小额贷款 续贷周转金	241.5	241.5			小额扶贫贷 款续贷周转 金	≤300万元	使用小额贷款续贷 周转金户数	≤70户	受益群众的幸福感	提升	受益群众 满意度	≥95%
								小额贷款正常运行	≥90%				
								小额贷款的贷款金	≤5万元				
								使小额贷款正常运	较好				
410422230000000 003214	比高光伏扶贫贷款 贴息	50.0	50.0			光伏发电扶 贫贷款贴息	≤50万元	贷款额度	2万元	受益群众的幸福 感	提升	受益群众 满意度	≥95%
								年利率	4.35%				
								小额贷款正常运行	≥95%				

							小额贷款正常运行	较好					
							使用贷款户数	≤594户					
410422230000000003217	处非补助费	5.0	5.0			处非工作运转费	≤5万元	公益岗人员工资	2.2万元	提升群众非法集资安全意识	提升	工作人员满意度	≥98%
								提高案件办结率	准时	保障打击和处置非法集资工作正常开	保障	群众满意度	≥98%
								公益岗位人员	2人				
								日常办公购置数量	≤12月				
								上三级接访及下乡解决信访件	≥10天/月				
								人员数	5人				
								保质保量完成工作	≥98%				
4104222300000000026673	2022年结转-脱贫人口小额贷款续贷周转金	58.5	58.5			小额贷款续贷周转金	≤58.5万元	小额贷款正常运行率	≥90%	收益群众的幸福感	提升	收益群众满意度	≥95%
								小额贷款的贷款金	≤5万元				
								使小额贷款正常运	较好				
								使用小额贷款续贷周转金户数	≤15户				
104006	叶县人民政府热线事务服务中心	18.5	18.5										
410422230000000002044	12345热线运行维护费	7.0	7.0			12345“民呼必应”热线	≤70000元	群众诉求办理时间	5-7工作日	提升群众对政府工作满意度	明显提升	群众满意度	≥95%
								处理群众诉求数量	≥6000件				
								群众诉求办结率	≥98%				
410422230000000002046	政务值班运行维护费	3.0	3.0			政务值班值守运行维护	≤30000元	值班天数	≥365天	保障工作正常运转	有效保障	服务对象满意度	≥98%
								值班事项处理时间	及时完成				
								值班事项处理准确	≥98%				
						全年值班补助费用总成本	≤80000元	值班天数	≥365天	保障工作正常运转	有效保障	服务对象满意度	≥98%

410422230000000 002047	县政府节假日及夜间值班补助费	7.7	7.7		春节值班补助成本	白班每天200元，夜班每晚200元	值班事项处理率	≥98%				
					工作日夜班值班补助	每晚100元	每天值班人数	≥3人				
					双休日、法定节假日值班补助成本	白班每天100元，夜班每晚100元	节假日及夜班接班准时性	准时				
410422230000000 002048	县政府值班室音视频会商系统租赁费	0.8	0.8		系统设备租赁成本	≤8000元	视频会商接通及时性	及时	对工作效率提升程度	明显提升	使用人员满意度	≥98%
							系统故障维修合格	≥98%				
							视频会商接通次数	≥48次				
							系统设备数量	1套				
							系统故障维修及时	及时				
							视频会商正常使用	≥98%				

政府采购汇总表

部门名称：叶县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位名称	采购项目	采购目录	规格	计量单位	采购数量	金额
类	款	项							
			叶县人民政府办公室						

注：本部门无政府采购预算，故此表无数据。