

2022年度

中国共产党叶县委员会办公室部门决算

二〇二三年九月

目 录

第一部分 中国共产党叶县委员会办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 中国共产党叶县委员会办公室 概况

一、部门职责

（一）负责推动党的理论和路线方针政策贯彻执行，负责党中央、省委、市委决策部署和总书记重要讲话、指示批示精神贯彻落实。

（二）负责中央和省委、市委领导同志来叶视察调研、各地区各部门领导和重要外宾来叶公务活动的组织协调。

（三）负责推动县委决策部署落实，按照县委要求协调有关方面开展工作，承担县委运行保障具体事务。

（四）负责县委各类会议会务工作、县委领导同志参加重大活动的组织安排，负责县委文件、有关领导讲话等文稿的起草、修改、审核工作。

（五）负责中央、省委、市委文件办理和县委文件印发管理工作，负责县委日常文书处理、党政军领导机关及要害部门核心秘密载体传递工作。

（六）负责县委党内规范性文件审核、备案等工作，编制实施县委党内规范性文件制定的规划、计划。

（七）围绕中央、省委、市委决策部署和县委中心工作收集信息反映动态、综合调研、会商研判，提供信息服务。负责县委值班和领导同志外出报备工作。

（八）围绕县委中心工作，开展调查研究；负责收集、整理、选编县内外有重要参考价值的信息资料和研究成果，供县委决策参考；参与全县中长期发展规划的研究制定。

（九）负责推动县委深化改革委员会工作部署贯彻落实；负责对各专项小组和各部门全面深化改革工作机构工作的统筹、协

调、督促、检查和推动工作。

（十）负责贯彻执行党和国家机要密码工作和保密工作的方针、政策、法律、法规；监督检查《中华人民共和国保守国家秘密法》及其他保密、密码法律法规制度的实施；负责研究全县机要密码工作和保密工作重大问题，拟定全县机要密码工作和保密工作计划、发展规划和规章制度。

（十一）负责推动县委国家安全委员会工作部署贯彻落实，收集汇总上报国家安全情报信息，组织开展风险监测、预警、防范和危机管控，承担国家安全审查和监管相关工作。

（十二）负责全县外事工作。

（十三）负责贯彻执行档案行政管理的法律法规、方针政策，依法履行档案监督指导、行政管理职能，承担县委、县委办公室档案管理工作。负责管理指导县档案馆业务工作。

（十四）负责全县电子政务内网建设和管理工作；负责县委办公室办公自动化和网络建设管理工作；负责全县电子文件管理工作。

（十五）负责县委机关后勤行政管理与服务工作；负责县委机关安全保卫工作。

（十六）统一管理县委县政府督查局，统筹协调全县督查检查考核。

（十七）完成县委交办的其他任务。

二、机构设置

中国共产党叶县委员会办公室内设机构两个，包括：中国共产党叶县委员会办公室、中共叶县县委办公室信息中心。

从决算单位构成看，中国共产党叶县委员会办公室部门决算包括：本级决算（1个）、所属事业单位决算（2个）。

本决算为汇总决算，纳入本部门2022年度部门决算编制范围的单位共3个，其中二级预算单位2个，具体是：

1. 中共叶县县委机关事务管理服务中心。
2. 中共叶县县委办公室信息中心。

第二部分 2022年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：中国共产党叶县委员会办公室

2022年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,198.04	一、一般公共服务支出	32	1,244.16
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	61.25
	9		九、卫生健康支出	40	29.58
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	1,198.04	本年支出合计	58	1,334.99
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	136.95	年末结转与结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	1,334.99	总计	62	1,334.99

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

部门：中国共产党叶县委员会办公室

2022年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,198.04	1,198.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,107.21	1,107.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,107.21	1,107.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	399.57	399.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013103	机关服务	450.50	450.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	257.14	257.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	61.25	61.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	61.25	61.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.25	61.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	29.58	29.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	29.58	29.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	29.58	29.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

部门：中国共产党叶县委员会办公室

2022年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,334.99	627.35	707.64	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,244.16	536.52	707.64	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,244.16	536.52	707.64	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	536.52	536.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2013103	机关服务	450.50	0.00	450.50	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	257.14	0.00	257.14	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	61.25	61.25	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	61.25	61.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.25	61.25	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	29.58	29.58	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	29.58	29.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	29.58	29.58	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：中国共产党叶县委员会办公室

2022年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,198.04	一、一般公共服务支出	33	1,244.16	1,244.16	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	61.25	61.25	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	29.58	29.58	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,198.04	本年支出合计	59	1,334.99	1,334.99	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	136.95	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	136.95		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,334.99	总计	64	1,334.99	1,334.99	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：中国共产党叶县委员会办公室

2022年度

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,334.99	627.35	707.64
201	一般公共服务支出	1,244.16	536.52	707.64
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,244.16	536.52	707.64
2013101	行政运行	536.52	536.52	0.00
2013103	机关服务	450.50	0.00	450.50
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	257.14	0.00	257.14
208	社会保障和就业支出	61.25	61.25	0.00
20805	行政事业单位养老支出	61.25	61.25	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.25	61.25	0.00
210	卫生健康支出	29.58	29.58	0.00
21011	行政事业单位医疗	29.58	29.58	0.00
2101101	行政单位医疗	29.58	29.58	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：中国共产党叶县委员会办公室

2022年度

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	487.95	302	商品和服务支出	135.51	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	275.34	30201	办公费	21.60	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	80.06	30202	印刷费	14.99	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	41.72	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	61.25	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	17.87	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	29.58	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	17.09	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	3.89	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.24	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	3.89	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	11.28	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	6.71	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	14.81	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	30.92			
	人员经费合计	491.84					公用经费合计	135.51

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：中国共产党叶县委员会办公室

2022年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：中国共产党叶县委员会办公室

2022年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：中国共产党叶县委员会办公室

2022年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.71	0.00	6.71	0.00	6.71	0.00	6.71	0.00	6.71	0.00	6.71	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计均为1,334.99万元。与上年度相比，收、支总计各减少449.25万元，下降25.18%，主要原因是：厉行勤俭节约，压缩开支。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计1,198.04万元，其中：财政拨款收入1,198.04万元，占100.00%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计1,334.99万元，其中：基本支出627.35万元，占46.99%；项目支出707.64万元，占53.01%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计均为1,334.99万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少449.25万元，下降25.18%，主要原因是：厉行勤俭节约，压缩开支。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出1,334.99万元，占支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少312.29万元，下降18.96%，主要原因是：厉行勤俭节约，压缩开支。

（二）结构情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出1,334.99万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出1,244.16万元，占93.20%；社会保障和就业（类）支出61.25万元，占4.59%；卫生健康（类）支出29.58万元，占2.22%。

（三）具体情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为603.93万元，支出决算为1,334.99万元，完成年初预算的221.05%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为526.94万元，支出决算为536.52万元，完成年初预算的101.82%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是依据实际情况支出。

2. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为450.50万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无。

3. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为257.14万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为50.65万元，支出决算为61.25万元，完成年初预算的120.93%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度有人员新增，依据实际情况支出。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医

疗（项）。年初预算为26.34万元，支出决算为29.58万元，完成年初预算的112.30%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度有人员新增，依据实际情况支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出627.35万元。其中：人员经费491.84万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、生活补助；公用经费135.51万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、培训费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，我部门没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为6.71万元，支出决算为6.71万元，完成预算的100.00%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行维护费支出决算6.71万元，完成预算的100.00%，占100.00%；公务接待费支出决算0.00万元，占0.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费 预算为0.00万元，支出决算为0.00万元。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费 预算为6.71万元，支出决算为6.71万元，完成预算的100.00%。其中：

公务用车购置支出 0.00万元，购置车辆0台。

公务用车运行维护支出 6.71万元。主要用于：按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。2022年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为6辆。

3. 公务接待费 预算为0.00万元，支出决算为0.00万元。其中：

外宾接待支出 0.00万元。2022年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.00万元。2022年共接待国内来访团组0个、来宾0人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费支出135.51万元，比2021年度减少323.57万元，减少70.00%。主要原因是厉行勤俭节约，压缩开支。

十一、政府采购支出情况说明

2022年度政府采购支出总额57.66万元，其中：政府采购货物支出57.66万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%。

十二、国有资产占用情况说明

2022年期末，我部门共有车辆6辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车6辆，其他用车主要是：单位公务用车；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

为贯彻《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》和《中共河南省委河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》有关规定，结合预算绩效管理相关要求，我们高度重视，全面深化财政部门提出的贯穿预算编制、执行、监督全过程的绩效管理理念，积极开展预算绩效管理工作。严格执行将

预算绩效管理与部门预算“二上二下”编审过程相结合的要求，采取“事前申报绩效目标和指标、事中开展绩效日常监督、事后进行绩效评价”的方式，建立了贯穿项目支出“事前、事中、事后”全过程的绩效管理新模式，并将绩效结果运用到实际工作中。

根据预算绩效管理要求，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为1,334.99万元，其中基本支出731.57万元，项目支出603.42万元。按照“谁用款、谁评价”的原则，对2022年度预算项目支出进行全面自评，涵盖项目13个，涉及预算资金603.42万元，占部门预算项目支出总额的100.00%。

组织开展部门整体支出绩效自评，部门整体支出绩效自评结果为98.16分。从自评情况来看，部门履职效能进一步提升，各项工作基本完成，资产管理比较规范。

（部门整体绩效自评表详见附件）

（二）项目绩效自评结果。

通过科学、规范的方法，基于项目的预算执行情况、目标实现程度等，我部门2022年度13个项目支出绩效自评中，13个项目自评等级为优，0个项目自评等级为良，0个项目自评等级为中，0个项目自评等级为差。

从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

项目自评绩效表详见附件。

（三）重点绩效评价结果。

我部门无重点绩效。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员

管理的事业单位)的基本支出。

二十、一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)机关服务(项):反映为行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出,凡单独设置了项级科目的,在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的,在“其他”项级科目中反映。

二十一、一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出(项):反映除上述项目以外其他用于党委办公厅(室)及相关机构事务支出。

二十二、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十三、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位,下同)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

第五部分 附件

本级部门预算项目绩效目标汇总表

单位编码（项目编号）	项目单位（项目名称）	项目分类	项目金额（元）				绩效目标								
							成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标		
			资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	
			9,372,697.7	9,372,697.7											
103001	中国共产党叶县委员会办公室		9,372,697.7	9,372,697.7											
410422220000000019924	县委法律顾问专项工作经费	其他运转类	80,000.0	80,000.0		法律顾问成本	≤5万元	聘请法律顾问	≥10次	保障单位工作正常开展	保障	单位满意度	≥95%		
						法律顾问日常开支成本	≤3万元	购买办公用品	≥10次						
								办公用品送达及时性	及时						
								办公用品采购合格率	≥95%						
410422220000000019926	全县保密工作业务费	其他运转类	1,000,000.0	1,000,000.0		计算机保密检查经济成本	≤20万元	保密设备安装时效率	100%	保障保密宣传教育工作开展	保障	直接服务对象满意度	≥96%		
						保密技术监管经济成本	≤50万元	保密宣传教育合格率	100%						
						保密技术服务保障装备经济成本	≤20万元	保密技术服务保障装备经费数量	≤4套						
						保密宣传教育经济成本	≤10万元	计算机保密检查经费数量	≤2套						
								保密宣传教育经费次数	≤3次						
								保密技术监管经费数量	≤13套						
								保密设备合格率	100%						
410422220000000019930	会议费、印刷费	其他运转类	360,000.0	360,000.0		会议总成本	≤6万元	印刷次数	≥150次	人均会议成本	≤0.16万元	直接服务对象满意度	≥95%		
						印刷费成本	≤30万元	会议总数量	≥50次	保障工作的正常开展	保障				
								会议按期完成率	≥95%						
								会议出勤率	≥95%						
410422220000000019933	日常保障用车租赁费	其他运转类	180,000.0	180,000.0		车辆运行维修维护成本	≤18万元	维护公车修复率	≥97%	对保障对象正常运转的持续影响程度	保障	直接服务对象满意度	≥95%		
								租赁车辆	≤2辆						
								车辆维修保养	≥12次						
								车辆保险	3份						
								公车行驶里程	≥100000公里						
								维护公车及时率	及时						
410422220000000019936	机关网络使用费	其他运转类	156,000.0	156,000.0		县委机关网络成本	≤15.6万元	系统运行维护响应及时率	100%	信息化培训机制健全性	健全	直接服务对象满意度	≥95%		
								机关网络维护每月次数	≥1.3次						
								县委大楼网络覆盖率	100%						
410422220000000019948	县委机关水电暖气费用	其他运转类	1,078,000.0	1,078,000.0		用电成本	≤58万元	取暖每月费用	≥95000月	对保障对象正常运转的持续影响程度	保障	直接服务对象满意度	≥95%		
						用水成本	≤11万元	项目完成及时性	及时						
						取暖成本	≤38万元	用水数量	≥31000吨						
								水电暖使用覆盖率	符合						
								用电数量	≥351516度						
410422220000000024028	2021年下半年会议费	其他运转类	278,000.0	278,000.0		会议费成本	≤27.8万元	开展会议次数	≥7次	保障工作正常开展	有效保障	参会人员满意度	≥92%		
								会议完成率	≥98%						
								按时完成率	≥98%						
410422220000000024029	县委机关维修费	其他运转类	268,200.0	268,200.0		维修成本	≤26.82万元	质量达标程度	≥95%	保障工作正常运转	有效保障	使用者满意程度	≥92%		
								维修次数	≥4次						
								按时完成率	≥94%						
410422220000000024031	国庆摆花费用	其他运转类	127,938.0	127,938.0		摆花成本	≤12.79万元	摆花按时完工率	≥95%	营造节日气氛	显著提高	群众满意度	≥90%		
								摆花达标率	≥92%						
								摆花数量	≥22834盆						
410422220000000024033	县委公寓楼维修维护费用	其他运转类	250,812.0	250,812.0		叶县县委公寓门楼维修维护成本	≤7.19万元	叶县县委公寓门楼维修维护次数	≥1次	保障县委公寓楼正常运转	有效保障	居住者满意程度	≥93%		
						叶县县委公寓餐厅、外墙维修维护成本	≤8.76万元	叶县县委公寓楼顶、隔热、铺砖维修维护次数	≥1次						
						叶县县委公寓楼顶、隔热、铺砖维修维护成本	≤9.13万元	叶县县委公寓餐厅、外墙维修维护次数	≥1次						
								维修维护质量	≥95%						

410422220000000024033	县委公寓楼维修维护费用	其他运转类	250,812.0	250,812.0				按时完成率	≥95%						
410422220000000024431	AK替代工程项目	其他运转类	500,000.0	500,000.0				安可替代经济成本	≤50万元	按可替代达标率	≥90%	保障工作正常运转	保障	使用者满意度	≥95%
										按时完成率	≥90%				
410422220000000026927	机关工作经费	其他运转类	1,324,500.0	1,324,500.0				机关工作经费成本	≥1324500元	办公家具更换批次	≥50批	保障工作正常运转	保障	使用对象满意度	≥96%
										工会会费缴纳人数	≥90名				
										采购的办公用品、家具质量	≥98%				
										采购及时率	≥95%				
410422220000000026928	物业管理费（保安、物业工资）	其他运转类	1,100,000.0	1,100,000.0				物业管理费（保安、物业工资）成本	≥1100000元	物业工资发放及时率	≥96%	保障工作正常运转	保障	被服务对象满意度	≥97%
										物业工资发放合格率	≥95%				
										安保队员数量	≥12人				
										物业人员数量	≥18人				
410422220000000026932	县委办公楼、县委院内日常维护及绿植更换补栽费用	其他运转类	1,300,000.0	1,300,000.0				县委办公楼、县委院内日常维护及绿植更换补栽费用成本	≤1300000元	存活率	≥95%	保障工作正常运转	保障	使用者满意度	≥97%
										维修次数	≥46次				
										院内绿化次数	≥70次				
										工程质量	≥96%				
410422220000000028925	结转资金-养老保险	其他运转类	79,067.0	79,067.0				养老保险经济成本	≤79076.04元	养老保险达标率	≥99%	保障工作的正常运转	保障	使用者满意度	≥98%
										养老保险数量	73人				
										养老保险缴费及时率	≥98%				
410422220000000028931	结转资金-工资福利支出	其他运转类	66,723.7	66,723.7				工资福利经济成本	≤66723.7元	工资福利发放达标率	≥99%	保障工作正常运转	保障	使用者满意度	≥99%
										工资福利发放人数	73人				
										工资福利发放及时率	≥98%				
410422220000000029297	结转资金-办公费	其他运转类	287,080.5	287,080.5				办公费经济成本	≤287080.48元	办公费及时完成率	≥97%	保障工作正常运转	保障	使用者满意度	≥98%
										办公费次数	10次				
										办公费合格率	≥98%				
410422220000000029346	结转资金-生活补助	其他运转类	14,107.0	14,107.0				生活补助经济成本	14107元	生活补助发放及时率	≥99%	保障生活补助正常发放	保障	使用者满意度	≥98%
										生活补助数量指标	6人				
										生活补助发放质量	≥98%				
410422220000000030103	结转资金-中国共产党叶县第十四次代表大会费用	特定目标类	112,269.0	112,269.0				中国共产党叶县第十四次代表大会经济成本	≤112269元	中国共产党叶县第十四次代表大会及时率	≥99%	保障工作正常运转	保障	参与者满意度	≥97%
										中国共产党叶县第十四次代表大会达标率	≥98%				
										中国共产党叶县第十四次代表大会数量	1次				
410422220000000030120	结转资金-县委综合办公楼、公寓楼窗户更换费用	特定目标类	230,200.0	230,200.0				县委综合办公楼、公寓楼窗户更换经济成本	≤230200元	县委综合办公楼、公寓楼窗户更换数量	1次	保障工作正常运转	保障	使用者满意度	≥96%
										县委综合办公楼、公寓楼窗户更换达标率	≥98%				
										县委综合办公楼、公寓楼窗户更换的及时率	≥95%				
410422220000000030131	结转资金-2021年10月县委机关电费	特定目标类	43,882.9	43,882.9				县委机关电费经济成本	≤43882.88元	县委机关电费按时缴纳率	≥97%	保障工作正常运转	保障	使用者满意度	≥99%
										县委机关电费时长	1个月				
										县委机关电费合格率	≥98%				
410422220000000030141	结转资金-党政专用电视会议系统县级延伸工程	特定目标类	535,917.6	535,917.6				党政专用电视会议系统县级延伸工程经济成本	≤535917.6元	党政专用电视会议系统县级延伸工程及时率	≥97%	保障工作正常运转	保障	使用者满意度	≥98%
										党政专用电视会议系统县级延伸工程数量	1个				
										党政专用电视会议系统县级延伸工程达标率	≥98%				

部门整体自评表

部门（单位）名称		河南省平顶山市叶县县委办公室							
部门整体支出情况	部门预算总额（万元）	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	资金来源：（1）政府预算资金	1739.05	1906.44	1358.32	10	71.25	7.92		
	（2）财政专户管理资金	0	0	0	-	70.93	-		
	（3）单位资金	0	24.22	23.33	-	96.33	-		
年度履职目标	预期目标			实际完成情况					
	保障县委办公楼及机关院内正常运转，保障县委办公室各科室工作有序开展，圆满完成各项任务。			县委办公楼及机关院内正常运转，保障县委办公室各科室工作有序开展，完成各项任务。					
年度主要任务	任务名称	主要内容		实际完成情况					
	保障县委办公楼及机关院内正常运转	保障县委办公楼及机关院内水电暖的正常使用、机关维护		县委办公楼及机关院内正常运转，县委办公室各科室工作有序开展，完成各项任务。					
	保障县委办公室各科室工作有序开展	保障县委办公室各科室有效完成各项任务		县委办公室各科室有效完成各项任务					
	物业管理	保安、保洁等物业费用		保安、保洁工作正常运转					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
	投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	100%	2	2	0.00%	
			工作任务科学性	科学	100%	2	2	0.00%	
		预算和财务管理	绩效指标合理性	合理	100%	2	2	0.00%	
			预算编制完整性	完整	100%	2	2	0.00%	
			专项资金细化率	≥95%	95%	2	2	0.00%	
			预算执行率	≥92%	71.25%	2	1.55	-22.55%	资金未完全支付；及时申请资金进行支付
			预算调整率	≤10%	8.23%	2	2	0.00%	
			结转结余率	≤10%	28.75%	2	0	187.50%	资金未完全支付导致结转结余率高；及时申请资金进行支付
			“三公经费”控制率	≤10%	24.85%	2	0	148.50%	年初指标设置不准确；根据单位实际情况合理设置绩效目标，提高绩效目标准确率
			政府采购执行率	≥99%	99%	2	2	0.00%	
			决算真实性	真实	100%	1	1	0.00%	
			资金使用合规性	合规	100%	1	1	0.00%	
		管理制度健全性	健全	100%	1	1	0.00%		
		预决算信息公开性	公开	100%	1	1	0.00%		
	资产管理规范性	规范	100%	1	1	0.00%			
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	100%	1	1	0.00%		
		绩效监控完成率	100%	100%	1	1	0.00%		
		绩效自评完成率	100%	100%	1	1	0.00%		
		部门绩效评价完成率	100%	100%	1	1	0.00%		
评价结果应用率		100%	100%	1	1	0.00%			
县委办公室各科室工作有序开展		100%	100%	9	9	0.00%			
产出指标	重点工作任务完成	县委办公楼及机关院内正常运转	100%	100%	8	8	0.00%		
	履职目标实现	本年度工作任务完成情况	良好	100%	8	8	0.00%		
效益指标	履职效益	保障各项工作有效运转	有效保障	100%	20	20	0.00%		
	满意度	职员履职满意度	≥98%	98%	15	15	0.00%		
总分					100	93.47			