

叶邑镇2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年以来，我镇政务信息网上公开工作在县委、县政府的正确领导下，在县政务公开办的精心指导下，严格按照省、市、县信息化建设和规划要求，扎实做好政务公开工作。现将有关情况总结如下：

一、总体情况

2021年，我镇政府信息公开工作运行正常，政府信息公开咨询、申请以及答复工作均得到了顺利开展，并按照要求完成县政府重点领域公开工作。镇门户网站收录我镇各项建设最新进展以及政务公开方面的信息，得到良好的评价。

二、制度建设情况

为确保信息安全和我局网站的正常运行，我镇制定了相关网络管理及信息化设备管理制度。一方面，制定了网络安全管理制度、计算机机房管理规定、数据管理制度等信息安全及业务管理方面的工作制度，对电子政务及计算机网络系统进行有效管理。另一方面，组织人员对各股室、使用的计算机及网络的情况进行定期检查，检查各项规章制度的执行情况。再一方面，加强思想道德建设和职业道德教育，进一步规范了干部职工特别是计算机管理、使用人员的行为，确保计算机网络系统的安全、正常运转。

三、门户网站安全情况

我镇在注重信息量的上传力度的同时，加强保密审查。成立了以党委书记王燕君为组长，镇政府镇长任丙奇为副组长，各管理区、各站所负责人为成员的信息保密审查领导小组。确定专人负责处理日常工作，坚持涉密不上网的原则，正确处理好信息公开与保守国家机密的关系，对一些敏感话题，党和国家的机密，一些工作机密，一些涉及敏感事件的机密，甚至一些能够引发不安定因素的机密，一定要严格审核，严格把关，确保涉密信息不从网站上泄露。

四、经验做法和取得的成效

(一) 加强组织领导。我镇高度重视政府信息公开工作，及时调整了镇信息公开工作领导小组，由镇长任组长，确定一名分管领导专抓，镇党政办具体负责政务及信息公开的组织、指导、协调和督查工作，加强对政务公开工作的组织领导。镇党委坚持每个季度召开一次政务工作专题会议，听取工作进展情况汇报，总结部署阶段性工作，研究解决工作中的实际问题，并从人、财、物方面全力保证政务公开工作的顺利开展。

(二) 完善平台建设。按照有关要求，抓住网站集约化建设契机，对镇信息公开目录进行了规范和调整，网站主题内容和设计样式遵循统一规范，实现与市、区有序衔接、互联互通。当前，我局信息公开基本实现统一平台、资源共享，公开内容更加充实，公开过程更加合理。

(三) 强化督查调度。我镇始终将信息公开工作摆在重要位置，将其与重点工作同安排、同检查、同考核，年初制定了2021年信息公开工作要点，进一步明确工作目标和工作重点。进一步修改完善了信息公开保密审查制度、主动公开制度、依申请公开制度、重点领域信息公开制度、信息发布协调制度，积极推进电子政务等。

五、存在问题和意见建议

(一) 存在问题。2021年，我镇政务信息网上公开工作虽然取得了一定成效，但与上级的要求还有差距，主要体现在：一是对信息公开的重要性和必要性缺乏正确的认识；二是信息公开存在内容不全，更新不快，形式不多等问题。

(二) 下一步工作计划。针对前阶段工作中出现的一些问题，以及省市区有关要求，下一步，我们将重点做好以下几项工作：一是加强责任落实。我们将按照《河南省政府信息公开办法》进一步落实责任，明确分工，安排专人负责信息加载，人员不要随意更换。二是强化信息公开的及时性和数量。深入实施《河南省政府信息公开办法》，积极推动政务“五公开”（决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开），健全完善“三联动”机制（主动公开、政策解读、回应关切）。督促各部门认真研究《政府信息公开条例》中所规定的要公开的事项内容和发布程序，做到及时公开，有效公开，并加强工作考核、社会评议、责任追究、举报调查处理等制度建设。三是提升网上政务信息公开水平。要定期采集文章稿件，充实网站公开内容。工作人员要加强学习，要使我们的信息网站内容丰富多样，更新速度快，就需要专人维护网站，为网站录入资料、添加图片。要使网站办的新颖、有特色，吸引更多的用户来浏览我们的信息，就需要专业的网络管理人员，建议多组织网站管理人员的培训。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		

五、存在的主要问题及改进情况

无

六、其他需要报告的事项

无