

2019 年叶县档案局部门预算说明

目 录

第一部分 叶县档案局概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 叶县档案局 2019 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：叶县档案局 2019 年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、支出经济分类汇总表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、部门(单位)整体绩效目标表
- 十、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

叶县档案局概况

一、叶县档案局主要职能

叶县档案局是县政府工作部门，贯彻落实党中央关于档案工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对档案工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行上级关于档案工作政策、法规，并对实施情况进行监督、检查。

（二）对全县档案工作实行统筹规划和宏观管理，组织指导、监督和协调全县各乡（镇）、办事处、县直机关、群众团体、企业、事业单位的档案工作。

（三）负责全县档案法制建设工作，监督、检查全县档案法律、法规的贯彻实施，依法查处档案违法案件。

（四）集中统一管理全县党政机构的重要档案资料，保守党和国家机密，维护档案的完整，确保档案资料的安全。

（五）组织、指导本行政区域内档案理论与科学技术研究、档案宣传与档案教育、档案工作人员培训。

（六）负责接收、收集县四大班子及其机关事业单位以及撤、并、转单位的档案资料。

（七）负责馆藏档案资料的整理、编目、保管、鉴定、统计、利用工作。

（八）负责馆藏档案的保护技术工作及对全县各档案馆（室）档案保护技术工作进行指导和检查。

（九）完成县委、县政府交办的其他事项。

二、叶县档案局预算单位构成

叶县档案局 2019 年部门预算为本级预算和所属单位在
内的汇总预算。

1. 叶县档案局机关

第二部分

叶县档案局 2019 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

叶县档案局 2019 年收、支总计均为 185.1 万元,与上年相比,收、支总计均增加 16.0 万元,增长 8.64%。主要原因:档案馆搬迁后日常维护经费增加。

二、收入预算总体情况说明

叶县档案局 2019 年收入预算 185.1 万元,其中:一般公共预算 185.1 万元,政府性基金 0.0 万元,专户管理的教育收费 0.0 万元。

三、支出预算总体情况说明

叶县档案局 2019 年支出预算 185.1 万元,其中,基本支出 134.7 万元,占 72.77%;项目支出 50.4 万元,占 27.23%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

叶县档案局 2019 年一般公共预算收支预算 185.1 万元,与上年相比,一般公共预算收支预算增加 16.0 万元,增加 8.64%,主要原因:档案馆搬迁后日常维护经费增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

叶县档案局 2019 年一般公共预算支出年初预算为 185.1 万元。主要用于以下方面:一般公共服务(类)支出 151.3

万元,占 81.74%; 社会保障和就业（类）支出 22 万元,占 11.89%; 医疗卫生（类）支出 5.5 万元; 占 2.97%; 住房保障（类）支出 6.3 万元,占 3.4%。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》从 2018 年起从仅反映一般公共预算基本支出经济分类科目预算调整为两套经济分类科目分别反应不同资金来源的全部预算支出。

七、“三公”经费支出预算情况说明

叶县档案局 2019 年“三公”经费预算 0.1 万元。2019 年“三公”经费支出预算数与上年持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.0 万元，预算数比 2018 年度减少 0 万元。

（二）公务用车购置及运行费 0.0 万元，（公务用车购置费 0.0 万元，公务用车维护费 0.0 万元），预算数比 2018 年度减少 0.0 万元。

（三）公务接待费 0.1 万元，主要用于按规定开支的各

类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与上年持平。主要原因是认真贯彻执行《党政机关国内公务接待管理规定》等办法，坚持厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出等。

八、政府性基金预算支出情况说明

叶县档案局 2019 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

叶县档案局 2019 年机关运行经费支出预算 2.9 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购情况说明

2019 年度政府采购支出总额 0.0 万元，其中：政府采购货物支出 0.0 万元、政府采购工程支出 0.0 万元、政府采购服务支出 0.0 万元。

（三）绩效目标设置情况

叶县档案局 2019 年按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况

2018 年期末，叶县档案局共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0

辆，其他用车 0 辆；单价 50.0 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100.0 万元以上专用设备 0 套。

（五）专项转移支付项目情况

叶县档案局 2019 年没有专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入本级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运

行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

叶县档案局 2019 年部门预算表