

|  |
| --- |
| 申请人提交的申请材料齐全，符合法定形式，行政机关能 够当场作出决定的，应当当场作出书面的行政许可决定 |

|  |
| --- |
| 行政许可事项直接关系他人重大利益，申请人和利害关系 人有陈述和申辩权的，告知陈述申辩权 |

|  |
| --- |
| 有依法应当听证的事项或行政机关认为需要听证的事 项，告知申请人、利害关系人享有要求听证的权利 |

|  |
| --- |
| 听取申请人和利害关系 人的陈述申辩意见 |

|  |
| --- |
| 制作听证笔录 |

|  |
| --- |
| 不申请听证 |

|  |
| --- |
| 申请听证 |

|  |
| --- |
| 组织听证 |

申请材料不齐全或不符 合法定形式的，应当当场 一次告知申请人需要补 正的全部内容

申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行 政机关的要求提交全部补正申请材料的，予以受理， 并向申请人出具加盖本行政机关专用印章和注明日 期的书面凭证。虽然申请材料不齐全或不符合法定形 式，但自接收材料一 日内不告知申请人补正材料的， 自收到申请材料之日起即为受理。

|  |
| --- |
| 现场审核 |

备注： 流程图所

指的“日”均为

工作日

|  |
| --- |
| 准予许可 |

不属于许可范畴或不属于 本机关职权范围的，不予受 理，并向申请人出具加盖本 行政机关专用印章和注明 日期的书面凭证

叶县农业农村局行政职权运行流程图

一、行政许可类流程图

|  |
| --- |
| 申 请申请人提出行政许可申请 |



|  |
| --- |
| 叶县农业农村局行政审批服务科接收行政许可 |



|  |
| --- |
| 受 理收到申请材料之日起，叶县农业农村局一 日内决定是否受理 |



审 查

叶县农业农村局行政审批服务科审查（二 日内完成）



|  |
| --- |
| 叶县农业农村局 行政审批服务科核查 （两名以上行政执法 人员进行） |
|  |



|  |
| --- |
| 不准予许可 |



|  |
| --- |
| 叶县农业农村局行政审批服务科送达行政许可申请人（一 日内 |



|  |
| --- |
| 叶县农业农村局行政审批服务科结案（立卷归档） |

1



行政机关负责人审查， 作出行政处罚决定

不予立案

告知听证权

不予处罚

重大行政处罚

记录陈述申辩意见

制作听证笔录

有陈述申辩意见

不申请听证

申请听证

移送有关部门

二、行政处罚类流程图

1.一般程序

案件来源



 初步确认违法事实，责令停止违法行为

叶县农业农村局立案审批

叶县农业综合执法大队登记立案



 叶县农业综合执法大队调查取证

叶县农业综合执法大队提出初步处罚意见，处罚事先告知审批

行政处罚事先告知

并告知陈述申辩权

无陈述申辩意见

组织听证

形成调查终结报告



法制审核

情节复杂或重大违法行为

行政机关负责人集体讨论， 作出行政处罚决定

叶县农业综合执法大队七日内送达行政处罚决定

执行行政处罚决定（当事人不履行处罚决定的，行政机关依法强制执行或申请法院强制执行）



 叶县农业综合执法大队结案（立卷归档）



二、行政处罚类流程图

1.简易程序

出示证件、表明身份

初步确认违法事实，责令停止违法行为

 调查取证



 当场告知处罚依据、处罚意见和陈述申辩权，并听取陈述申辩



 制作当场处罚决定书



 送达当场行政处罚决定书



执行行政处罚决定（当事人不履行处罚决定的，行政机关依法强制执行或申请法院强制执行）



 当场处罚决定报行政机关备案



结案（立卷归档）